



**PERÚ**

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
de Salud

Centro Nacional de  
Alimentación  
y Nutrición

# **CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**

## **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VIGILANCIA ALIMENTARIA NUTRICIONAL**

# **MANUAL DE SELECCIÓN DE MUESTRA**

**Octubre 2013**

# 1. RECOMENDACIONES PREVIAS Y DURANTE LA ENTREVISTA

## 2.1 Recomendaciones importantes previas a la entrevista:

- Presentarse ante las autoridades locales como la Dirección de Salud y/o el establecimiento de salud de la jurisdicción, portando una carta de presentación, documento de identificación como el fotocheck y el chaleco institucional. Recuerde que siempre deberá estar debidamente identificado y usarlo de manera visible.
  - Presentarse a la Dirección de Salud Lima Sur portando el cargo de entrega del Oficio remitido por la DG del CENAN. Solicitar una cita con la Coordinadora de la Estrategia de Nutrición o una representante de la Red. La coordinación es para explicar los objetivos del estudio y metodología del estudio. Además de tener una mejor información sobre la ubicación de los conglomerados, cantidad de la población de estudio, medios de transporte, nombre y ubicación de los establecimientos de salud. Se sugiere indagar las condiciones de seguridad en la zona como delincuencia, narcotráfico.
  - Presentarse en el Establecimiento de Salud de la Jurisdicción con el cargo del oficio emitido por la Dirección General del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición del INS al Director de la DISA de Lima Sur y si es posible con el oficio de la DISA hacia el Jefe del EESS.
  - Pedir la cita con el Jefe del Establecimiento de salud, presentarse e identificar al grupo de trabajo
  - Explicarle los objetivos y la metodología del estudio e indicarle la permanencia en la zona del estudio.
  - Identificarse ante las autoridades locales, portando su identificación o fotocheck, si lo amerita.
  - Gestionar el apoyo del serenazgo local en caso de que la zona sea de alto riesgo por pandillaje, delincuencia u otro.
  - Tomar las previsiones del caso para asegurar la seguridad de los equipos durante su transporte.

## 2.2 Recomendaciones importantes durante la entrevista:

- Recuerde que la entrevista es un intercambio de información entre entrevistador y entrevistado, por ello, es muy importante que se establezca un nexo amigable que motive la participación de la entrevistada (o) o miembros del hogar.
- Saludar amablemente al jefe y miembros del hogar.
- Identificarse portando su fotocheck ante el jefe del hogar o miembro del hogar que les pueda proporcionar información en el hogar, durante las visitas a los hogares.
- Sea respetuoso y amable con los miembros del hogar y trate de mantener un rostro amigable que sea favorable para el desarrollo de la entrevista.
- El encuestador/a debe comportarse adecuadamente y tener en cuenta que representa la imagen de la institución pública que le ha encomendado el trabajo (INS).
- Debe trabajar en función de los valores, costumbres y estándar de la comunidad, demostrando siempre idoneidad.
- Garantice la confidencialidad de la información al jefe o miembros del hogar.
- Mantener una actitud positiva.
- No sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, etc.
- Leer las preguntas claras y lentamente para lograr su entendimiento, en el caso que se trate de población quechua, aymara u otro, trate de adaptar las preguntas al lenguaje de la población. En

el caso que observe que las preguntas pudieron no ser entendidas por la entrevistada, pregunte: ¿Señora me entendió, desea usted que le explique de otra forma la pregunta?. Si la población no entendiera el castellano, gestione el apoyo de un traductor (promotor de salud, partera o personal del establecimiento de salud).

- No debe sugerir ninguna respuesta a la persona entrevistada
- No deducir ninguna respuesta, las respuestas deben ser referidas por la persona entrevistada. En el caso que la entrevistada exprese 2 a mas respuestas, usted debe repreguntar a fin de obtener una sola respuesta.
- Durante la entrevista no debe emitir juicios sobre las respuestas o ante costumbres o hábitos de los miembros del hogar.
- Identificar la existencia de preguntas omitidas o de respuesta incompleta.
- Al finalizar la entrevista, indagar si la persona entrevistada tiene alguna duda en relación con la entrevista. Aclarar las dudas en caso se presenten.
- Evite contestar llamadas telefónicas durante la entrevista salvo que sea extremadamente necesario.
- Mantenga la atención durante la entrevista.
- Evite situaciones que distraiga a la entrevistada (o).
- Agradecer la colaboración brindada durante la entrevista.
- Despedirse amablemente de la entrevistada y miembros del hogar.
- No alterar y/o falsear datos registrados en las encuestas.

**Figura 1.** Técnica de la entrevista



### **2.3 Sobre el informante:**

La encuesta se aplicará a la persona que puede dar información acerca de los miembros del hogar y en especial del sujeto en estudio (niño/a menor de 24 meses de edad). Por lo general, es la madre; pero en caso no se encuentre al momento de la visita y no se cuente con un informante confiable, es mejor regresar posteriormente.

En caso que no sea posible encontrar a la madre del niño/a durante el periodo de permanencia del equipo en la zona del conglomerado (si hubiese fallecido por ejemplo o el niño hubiese sido abandonado, entre otros motivos), se aplicará la encuesta a aquel informante clave, que vendría ser el cuidador/a, tratando de recoger la mayor cantidad de información posible.

## **2.4 Sobre el encuestador**

El encuestador es el encargado de solicitar y obtener de quien corresponda la información veraz, confiable sobre los ítems que forman parte de la encuesta; por ello, deberá llevar consigo todos los materiales que requiere para realizar el trabajo. Evite interrumpir algún procedimiento de la encuesta, salvo que la entrevistada o la familia lo solicite.

La calidad de su trabajo se reflejará en la calidad de la información de las encuestas. Por tal razón se sugiere tener en cuenta lo siguiente:

- Se recomienda que se organice para tener un desempeño eficaz y eficiente en el trabajo de campo.
- Cerciorarse que cuenta con la identificación del hogar elegible
- Cumplir con la carga de trabajo asignada
- Informar oportunamente acerca de los problemas encontrados a su supervisor
- Realizar el recojo de la información, usando los equipos necesarios, así como los formatos si así lo amerita.
- Dar mantenimiento a los tallímetros al finalizar la jornada diaria de trabajo.
- Respetar los acuerdos a los que se han llegado en las reuniones de equipo.
- El trabajo del encuestador depende jerárquicamente del supervisor.

### **Materiales necesarios para el trabajo del encuestador**

El encuestador (a) para el cumplimiento de las funciones asignadas, debe contar con los siguientes documentos y materiales:

- Fotocheck y cartas de presentación para identificarse en todo lugar.
- Manual del Encuestador de Salud
- Una computadora de mano
- Hojas de consentimiento informado.
- Hojas de resultados del estado nutricional
- Lápiz, lapicero de tinta azul, lápiz bicolor, regla, resaltador, corrector, borrador, block de apuntes, cartillas de evaluación nutricional.
- Calculadora y reloj.
- Tampón de dedo para tomar la huella digital.
- Chaleco y mochila.
- Gorro o sombrero que le permita protegerse en zonas calurosas.
- Evite llevar objetos o dinero innecesario para el desarrollo del trabajo de campo.

## **2.5 Sobre el Supervisor**

El supervisor es el encargado de:

- Organizar el trabajo de campo entre el equipo a su cargo y asignar los hogares seleccionados a cada encuestador.
- Sincronizar la hora entre el equipo a su cargo.
- Garantizar el trabajo de campo acorde a la metodología propuesta
- Verificar que el personal a su cargo desempeñe sus funciones y realice las actividades que le fueran encomendadas, según lo indicado en el manual del encuestador
- Observar y hacer seguimiento del trabajo realizado por cada encuestador verificando el diligenciamiento, la consistencia y veracidad de la información.

- Efectuar el control de calidad del trabajo realizado por cada encuestador
- Informar y orientar a cada Encuestador sobre las inconsistencias y dudas que se presenten en el diligenciamiento, para su posterior corrección y/o recuperación de información si el caso lo amerita.
- Conducir las REUNIONES DIARIAS del equipo para evaluar el trabajo realizado, atender consultas y efectuar las orientaciones y recomendaciones que hubiera lugar como resultado de la supervisión o las consultas del personal de campo.
- Apoyar constantemente a los encuestadores en cualquier dificultad que pudieran encontrar en el trabajo de campo.
- Informar a la Coordinadora del estudio, sobre el avance de las tareas, las ocurrencias suscitadas y medidas adoptadas en el trabajo de campo.
- Evite contestar llamadas telefónicas durante la entrevista salvo que sea extremadamente necesario.
- Mantenga la atención durante la entrevista.
- Hacer el seguimiento de la entrevista, utilizando el formato del módulo correspondiente.
- Evite situaciones que distraiga a la entrevistada o encuestadora.

#### **Materiales necesarios para el trabajo del supervisor**

El Supervisor, en el desempeño de sus funciones, contará con los siguientes documentos y materiales:

- Una computadora de mano.
- Credencial y Cartas de Presentación ante la DISA y los establecimientos de salud y otras Autoridades Locales si el procedimiento lo amerita.
- Mapas cartográficos de los conglomerados seleccionados.
- Útiles: lápiz, lapicero de tinta roja, block de apuntes.
- Chaleco y mochila.
- Calculadora y reloj.
- Gorro o sombrero que le permita protegerse en zonas calurosas.
- Evite llevar objetos innecesarios para el desarrollo del trabajo de campo.

## 2. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Antes de realizar la encuesta es indispensable solicitar la autorización de los padres o tutores de los niños menores de dos años.

El consentimiento se solicitará verbalmente, no se solicitará firma para el consentimiento.

Los procedimientos de medición de antropometría y consumo no son invasivos y solamente demandan tiempo por parte del entrevistado.

El texto que debe “mencionarse” al cuidador o cuidadora del niño, es el siguiente:

Buenos días

Somos nutricionistas del Instituto Nacional de Salud.

Hemos venido por una encuesta que se realiza en su comunidad. Estudiamos el consumo de alimentos de los niños para mejorar su estado de nutrición en nuestro país.

Si acepta participar, le haremos algunas preguntas sobre la alimentación y la preparación de alimentos de su niño (a) \_\_\_\_\_ y tomaremos su peso y talla. La entrevista tomará entre 45 y 90 minutos, y se desarrollará hasta en 3 días.

Al terminar la encuesta, le informaremos sobre el estado de nutrición de su niño (a) \_\_\_\_\_, y le daremos recomendaciones profesionales sobre su alimentación.

Solo si lo desea, esta información se enviará a su centro o puesto de salud. Los datos recogidos se analizarán de manera anónima y, aparte de nosotros y los investigadores responsables del estudio, nadie más conocerá su identificación.

La encuesta no tiene costo alguno, y usted no tiene ninguna obligación a participar. Puede terminar su participación en el momento que lo desee y sin ninguna condición.

Para cualquier consulta sobre la encuesta puede dirigirse: Lic. Marianella Miranda, INS/CENAN, (051-1) 748-1111 EXT 6605 [mmiranda@ins.gob.pe](mailto:mmiranda@ins.gob.pe).

Para cualquier consulta o reclamo sobre sus derechos puede dirigirse a: Med. Wilfredo Salinas Presidente INS/OGITT/SCE, (051-1) 748-111 EXT 2179 [wsalinas@ins.gob.pe](mailto:wsalinas@ins.gob.pe).

Gracias.

He leído esta invitación a la persona responsable del hogar y he respondido todas sus preguntas. La persona responsable en este hogar \_\_\_\_\_ concede su autorización para la encuesta.

Encuestador

DNI

Firma/Huella

Testigo:

DNI

Firma/Huella

Lugar:


La copia firmada de este documento se entregará al responsable del hogar.

### 3. SECCIONES DEL CUESTIONARIO DE SALUD

Nro.	SECCIONES
1	Caratula
2	100. Características de la vivienda y hogar
3	200. Características de los miembros del hogar
4	300. Practicas de alimentación
5	400. Antropometría de los niños menores de 24 meses

#### 3.1 CARATULA: IDENTIFICACION DE LA ENCUESTA


Cada hoja de la encuesta presenta en la parte superior derecha un recuadro dividido en tres celdas, donde se han de registrar los siguientes datos:

 <b>MINSA – INS/CENAN</b>	ENCUESTADOR	AÑO	MES	DIA	HORA	CONGLOMERADO	VIVIENDA	HOGAR		

**Encuestador:** Deberá colocar la inicial del primer nombre y apellido paterno del encuestador.

**Año:** Completar el último dígito que detalla el año en que se desarrolla la encuesta.

**Mes:** Mes en que se desarrolla la encuesta. Colocar en números de dos dígitos el mes en cuestión.

 <b>MINSA – INS/CENAN</b>	ENCUESTADOR	AÑO	MES
	F C	2013	10

**Día:** Día en que se desarrolla la encuesta. Colocar en número de dos dígitos el día en cuestión.

**Hora:** Hora en que se desarrolla la encuesta. Colocar las horas y minutos considerando las 24 horas del día (ejm: 14:26 horas, 10:43 horas, etc.).

MES	DIA	HORA
10	28	10:15

**Conglomerado:** Colocar en este recuadro, el número de identificación del conglomerado, el cual será proporcionado por la sede central (CENAN). Se registrara sin el cero a la izquierda. El Conglomerado (que es sinónimo de GRUPO) va a ser un número **entre 0001 y 0009**.

**Vivienda:** Este dato corresponde al número que se le asignó en la enumeración. Es un número que va desde 0001 a mas (usualmente no pasará de 0100) en cada **grupo**.

Se registrara sin el cero a la izquierda.

**Hogar:** Este dato corresponde al número de hogar encuestado, dentro de todos aquellos que conforman la vivienda. Generalmente será 01 y en algunos casos de 02 a más (usualmente no llegará a 10). Se registra sin el cero a la izquierda

CONGLOMERADO	VIVIENDA	HOGAR		
6	33	1	de	1

N° de hogar encuestado dentro de todos aquellos  
HOGARES ELEGIBLES que conforman la vivienda.

**El ámbito designado al Distrito de Chorrillos, se reconocerá por el numero = E 13.**

**Recuerde:** El llenado de la Encuesta de Salud debe ser realizado con lápiz y con letra legible, de preferencia letra script .

## DIRECCION DE LA VIVIENDA

DIRECCION DE LA VIVIENDA								
CALLE/PASAJE/JIRON/AVENIDA/CARRERA/CAMINO	Kilómetro	Grupo/Sector/Otro	Sección/Bloque/Etapa/Zona	Manzana	Lote	Número	Piso	Interior/Departamento
REFERENCIA					Comunidad, Urbanización/AAHH, caseríos, barrios, asociación de vivienda, etc.			

Describa la dirección de la vivienda, de ello dependerá la rápida ubicación de la familia seleccionada. **Circule** la palabra que corresponda si se trata de calle, pasaje, etc., escribiendo **"SIN NOMBRE"** en caso no tuviera dicha información.

Si la vivienda pertenece a un caserío, y ésta se encuentra en una carretera sin nombre, en este caso se debe circular la palabra "CARRETERA" y en el casillero escribir **"SIN NOMBRE"**.

Si la vivienda se encuentra en una calle o pasaje que no tenga nombre se circulará la palabra CALLE y en el casillero escribir **"SIN NOMBRE"**.

ESTE CASILLERO DEBE SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE.

**Kilómetro:** Este dato se registrará cuando la vivienda se encuentre ubicada al pie de la carretera.

**Grupo / Sector/Otros:** Esta información se registra si la vivienda pertenece a una agrupación cuya clasificación es determinada según grupo, sector u OTRO

**Sección/Bloque/Etapa/Zona:** Esta información se registra si la vivienda pertenece a una agrupación cuya clasificación es determinada según sección, bloque, etapa o zona.

**Manzana:** En este casillero se registrará la identificación de la manzana a la que pertenezca la vivienda. Ejemplo: Manzana Z (**no confundir con la identificación de la manzana proporcionada por el INEI para la selección de viviendas**).

**Lote:** Se registrará el número de lote que el informante indique, el cual debiera ser consistente con el que figura en el frontis de la vivienda. En caso de inconsistencia, registrar lo que indica el informante y realice una observación.

**Número:** Indicar el número que corresponda a la vivienda visitada, el cual debe ser consistente con el que figura en el frontis de la vivienda. Si una vivienda contara con varias puertas se consignará el número de la puerta principal. En caso de no tener N° de vivienda se colocará una diagonal.

**Piso:** Para registrar información sobre PISO de la vivienda, tomar en cuenta lo siguiente:

- Si en una vivienda, de uno o más pisos, vive sólo el hogar elegible, registrar en este casillero, el número "1" (un solo dígito)
- Si en una vivienda, de uno o más pisos, vive más de un hogar, registrar el N° de piso que está ocupando el "hogar elegible" y seleccionado para la aplicación de la encuesta.

En caso de edificios, se especificará el número de piso, donde se encuentra ubicado el hogar seleccionado para la encuesta.

EL DATO DE PISO DEBE SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE.

**Interior/Departamento:** Este dato corresponde a viviendas ubicadas dentro de una vecindad, quinta o edificios, etc., donde la identificación de la vivienda se efectúa de esta manera.

**Referencia:** Este dato representa un complemento importante de la dirección de la vivienda. Para su descripción es necesario considerar alguna característica importante del conglomerado o alguna característica especial de la vivienda. Por ejemplo: Vivienda ubicada al lado del colegio primary, vivienda ubicada frente al puesto de salud, vivienda ubicada a la altura de la cuadra N° 20 de la Av. Arequipa, vivienda ubicada al lado del río San Jacinto, etc. Puede emplear también las intersecciones de calles con nombres o el nombre del Callejón donde se ubica la vivienda.

La referencia descrita debe concordar con lo mostrado en el croquis y **DEBE SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE.**

**Comunidad:** En este casillero se registrará el nombre de la Comunidad, Urbanización, Asentamiento Humano, Pueblo Joven, Caserío, Anexo, Barrio, Asociación de Vivienda, etc. al que pertenezca la vivienda. De no encontrarse categorizado se circulará etc. y se registrará la información en el casillero respectivo.

**CUANDO NO CORRESPONDA ESCRIBIR ALGÚN DATO EN LA ENCUESTA, SE TRAZARÁ UNA DIAGONAL SOBRE EL O LOS CASILLEROS RESPECTIVOS.**

Algunos ejemplos de registro:

DIRECCION DE LA VIVIENDA									
CALLE/PASEO/IRON/VENDACARRETE RUCAMINO	Kilómetro	Grupo/Sector/Otro	Sección/Bloque/Etapa/Zona	Manzana	Lote	Número	Piso	Interior/Departamento	
Los Alisos	/	/	/	/	/	218	I		
REFERENCIA					Comunidad, Urbanizaciones/AUH, caseríos, barrios, asociación de vivienda, etc.				
A una cuadra del colegio de enfermeras					Las Begonias				

DIRECCION DE LA VIVIENDA									
CALLE/PASEO/IRON/VENDACARRETE RUCAMINO	Kilómetro	Grupo/Sector/Otro	Sección/Bloque/Etapa/Zona	Manzana	Lote	Número	Piso	Interior/Departamento	
Sin nombre	/	/	/	22	k	/	I		
REFERENCIA					Comunidad, Urbanizaciones/AUH, caseríos, barrios, asociación de vivienda, etc.				
Frente al EESS Túpac Amaru					Túpac Amaru				

**NOTA:**

- En el caso de que la calle tuviera dos nombres uno de ellos más antiguo, que sea aun usado por los pobladores, el registro será según el ejemplo:

DIRECCION DE LA VIVIENDA	
CALLE/PASAJE/JIRON	AVENIDA
CARRETERA/CAMINO	
MANUEL BALLON (EX - JOSE GALVEZ)	

## 3.2 SECCION 100: CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR

El objetivo es obtener información sobre las características de las viviendas y el acceso a servicios y obtener una aproximación sobre las condiciones de vida del hogar entrevistado y por ende de la condición económica. Las respuestas serán según referencia verbal; en caso que el encuestador pueda verificarla mediante **observación directa, pero sin incomodar a la familia, sería recomendable.**

- El llenado de todos los capítulos de la encuesta, salvo el consentimiento informado (que deberá ser llenado con lapicero) debe ser realizado con lápiz y con letra legible, de preferencia letra **script**.
- La numeración para un buen registro de datos en toda la encuesta (incluido consentimiento informado) debe tener una correcta escritura según lo establecido:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 Ø

- Marcar la respuesta circulando la opción que figure en las alternativas planteadas en la encuesta.

### 101. ¿Cuál es el material predominante en paredes exteriores?

Se refiere al tipo de material que **predomina** en las paredes levantadas para delimitar la vivienda, excluyendo los muros o cercas que la rodean

Por ejemplo: Si se hubiera construido sólo parte del lote, se tomará en consideración el material empleado para la construcción de éstos y NO el empleado en el cercado del lote.

**Circule el código** que corresponde al material indicado.

Si se han empleado dos tipos de materiales en igual proporción, circule aquel de “menor” código. Por ejemplo:

El material en las paredes es 50% de quinchá y 50% de ladrillo, entonces Ud. circulará el código “1” que corresponde al ladrillo.

Si las paredes exteriores de la vivienda son de QUINCHA MEJORADA (caña o carrizo con cemento) o de TABIQUE CON BARRO, en ambos casos, se debe considerar en la categoría de respuesta QUINCHA (CAÑA CON BARRO) y circular el CÓDIGO 4.

En la alternativa “OTRO”, se describe cualquier otro material, que no figura en las alternativas anteriores, como por ejemplo: caña, piedra, sillar con cal, prefabricado, plástico, cartón, tripley, etc.

Si la alternativa “NINGUNO”(SIN PAREDES) fuera seleccionada, se realizará **una observación**, explicando las características de la vivienda y el porqué no presenta paredes exteriores en su construcción. Ejemplo: En la selva existen viviendas que presentan solo 4 columnas de madera que sostienen el techo, conocidas como Palafitos.

**102. ¿Cuál es el material predominante en los techos de su vivienda?**

En esta pregunta se ha de circular la alternativa que corresponda al tipo de material que predomina en la construcción del techo.

En la alternativa “OTROS”, escriba cualquier otro material, que sea distinto a alguna de las alternativas propuestas: Palapa (hoja del cocotero), PVC(policloruro de vinilo), sácate (parecido a la palma),etc.

Si se hubiera empleado dos tipos de materiales en igual proporción, circule aquel de “menor” código.

Si la alternativa “NINGUNO” fuera seleccionada, se realizará **una observación**, explicando las características de la vivienda y la razón por la cual no cuenta con techo.

101	¿Cuál es el material predominante en paredes exteriores?	
	LADRILLO O BLOQUE DE CEMENTO.....	1
	ADOBE O TAPIA.....	2
	QUINCHA(CAÑA CON BARRO).....	3
	PIEDRA CON BARRO.....	4
	MADERA.....	5
	ESTERA.....	6
	OTRO.....	7
	(ESPECIFIQUE)	
	NINGUNO.....	8
102	¿Cuál es el material predominante en los techos de su vivienda?	
	CONCRETO ARMADO.....	1
	MADERA.....	2
	ETERNIT O CALAMINA.....	3
	PAJA O ESTERA O CAÑA.....	4
	PLASTICO O CARTON O TELA.....	5
	TEJAS.....	6
	QUINCHA.....	7
	LLUVISOL.....	8
	PALMERA U HOJAS DE PALMERA.....	9
	OTRO.....	10
	(ESPECIFIQUE)	

Ejemplo: En una vivienda el material del techo es 50% de madera y 50% de cartón.

RECUERDE: Para ambas preguntas circule el código que corresponde al material indicado.

Si se hubiera empleado dos tipos de materiales en igual proporción, circule aquel de “menor” código



**Figura. Vivienda con paredes de adobe y tapia**



**Figura: Techo con fibra de cemento**

**103. ¿Cuál es el material predominante de los pisos de su vivienda?**

Señalar el tipo de material que predomina en el piso de la vivienda.

Por ejemplo: Si se trata de una vivienda donde la mayoría de piso no está construida, entonces corresponde circular el código N° "6" (Tierra/ Arena / Ripio)

En la alternativa "OTROS", escriba cualquier otro material, que sea distinto a alguna de las alternativas propuestas (por ejemplo PONA hecho del tronco de la palmera).

Si se hubiera empleado dos tipos de materiales en igual proporción, circule aquel de "menor" código.



**Figura. Piso de terrazo**



**Figura.** Piso de lámina Asfáltica

**104. Cual es la fuente principal de abastecimiento de agua que utilizan en su hogar?**

El propósito de esta pregunta es evaluar la calidad del agua, que utilizan las personas, lo cual es posible conociendo **la fuente principal** de dónde obtienen el agua que utiliza el hogar, sea para cocinar o lavarse las manos. Si el agua se obtiene de varias fuentes, sondee para determinar la fuente que más utilizan. Asimismo, si la fuente varía de acuerdo a la estación, anote la fuente utilizada en la fecha de la entrevista.

**Red pública de agua.-** Sistema concatenado de tuberías, ubicadas en el subsuelo de la vía pública, por el que se provee de **agua potable o tratada** a las viviendas.

**Las alternativas a registrar son las siguientes:**

**Red pública DENTRO de la vivienda:** Se refiere a los sistemas de captación y conducción del agua potable hacia las viviendas a través de una red de tuberías. Este servicio (el caño) está ubicado **dentro de la vivienda**, cuando existe conexión propia de agua dentro de la vivienda.

**Ejemplo:** Si el abastecimiento de agua procede de un pozo construido por los mismos pobladores, que mediante tuberías llegan a la vivienda y le dan tratamiento de 2 a 4 veces al año, se debe encerrar en un círculo el **código 1** (red pública dentro de la vivienda) porque recibe tratamiento.

**Red pública FUERA de la vivienda:** Cuando la conexión de agua está ubicada en el patio, pasadizo, callejones, corralones, etc.

**Ejemplo:** se aplica para el caso de viviendas ubicadas en quintas o callejones, donde tienen un caño común, el cual está situado fuera de las viviendas. Está fuera de las viviendas pero dentro del perímetro de la quinta o del edificio (lo que lo diferencia del pilón).

**Pilón/Grifo público:** El agua proviene de caños colocados en ciertos puntos estratégicos de la comunidad, para abastecer de agua a un grupo determinado de hogares. El agua llega a estas construcciones a través de tuberías.

**Pozo:** El agua proviene de una perforación en el suelo para captación subterránea, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda, independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

**Río/Acequia/Manantial:** El agua se obtiene directamente de ríos, acequias o manantiales. Independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

**Camión/Tanque/Aguatero:** El agua proviene de un camión, tanque o aguatero.

**OTROS:** Deberán ser registrados otros medios de abastecimiento de agua diferentes a los mencionados (laguna, puquial, agua de lluvia, agua de nieve derretida, red pública de la casa del vecino, etc.).

Si el abastecimiento de agua se hace a través de tubos y no es tratada, se registrara también con este código (Otros). Y si fuera tratada se consignara como Red Pública, pudiendo consignar los códigos 1 ó 2; según corresponda.



**Figura. Camión repartidor**

En el área rural, cuando el caño o grifo se encuentra ubicado en el patio o dentro del solar que corresponde a la vivienda, se registrará el **Código 1** “DENTRO DE LA VIVIENDA”. Sin embargo, si el caño o grifo se encuentra ubicado relativamente alejado (donde no hay patio o solar definido) podría ser en su huerta o chacra que se encuentra alrededor de la vivienda, se registrará el **Código 2** “FUERA DE LA VIVIENDA, PERO DENTRO DEL EDIFICIO”, con la observación respectiva.

103 ¿Cuál es el material predominante de los pisos de su vivienda?	
PARQUET O MADERA PULIDA .....	1
LAMINAS ASFALTICAS, VINILICOS O SIMILARES .....	2
LOSETAS, TERRAZOS O SIMILARES .....	3
MADERA (ENTABLADOS) .....	4
CEMENTO / FALSO PISO .....	5
TIERRA / ARENA/ RIPIO .....	6
OTRO .....	7
(ESPECIFIQUE)	
104 El abastecimiento de agua en su hogar procede de:	
RED PUBLICA <b>DENTRO</b> DE LA VIVIENDA.....	1
RED PUBLICA <b>FUERA</b> DE LA VIVIENDA.....	2
PILÓN / GRIFO PUBLICO.....	3
POZO.....	4
RIO/ ACEQUIA/ MANANTIAL.....	5
CAMIÓN TANQUE /AGUATERO.....	6
OTRO <b>Compra agua al vecino</b> .....	7
(ESPECIFIQUE)	

**Ejemplo: Si se trata de una vivienda donde la mayoría de piso no está construida**

**Ejemplo: Si el informante refiere que compra agua al vecino.**

**105. El servicio higiénico de su hogar está conectado a:**

Se pretende conocer si el hogar dispone o no de servicio higiénico (ACCESO al servicio), su ubicación y forma de eliminación de los residuos humanos. Esta pregunta permitirá obtener el nivel de sanidad del hogar, ya que la disponibilidad de agua y el tener facilidades sanitarias son factores importantes para el control de enfermedades y el mejoramiento de la salud.

**Red pública.-** Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan los residuos humanos.

**Las alternativas son:**

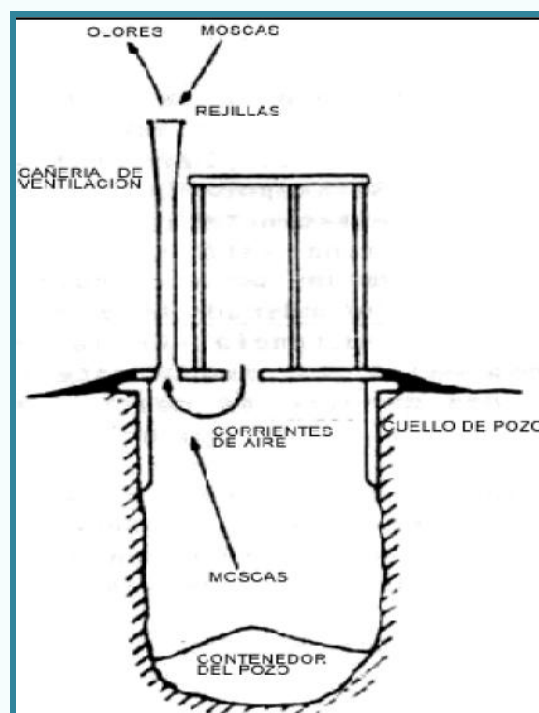
**Red pública DENTRO de la vivienda:** Sistema compuesto por tuberías (conexión propia de desagüe) que recogen las excretas y que está dentro de la vivienda. Estas tuberías los conducen hacia su destino final, para ser lanzados a un curso de agua superficial o subterránea sin que ofrezcan peligro para la salud, o puedan ser re-utilizados. **Se tiene información que desemboca a kilómetros de la comunidad y no representa un riesgo de contaminación para la población.**

**Red pública FUERA de la vivienda:** El sistema de tuberías está colocado fuera de la vivienda. El servicio higiénico está dentro del perímetro del edificio, como es el caso de los corralones y casas de vecindad.

**Letrina:** Pozo hecho en la tierra para recibir los desechos orgánicos (con o sin uso de algún tratamiento), Es un sistema apropiado e higiénico, donde se depositan los excrementos humanos que contribuye a evitar la contaminación del ambiente y a preservar la salud de la población. No es necesario que presente todas las características señaladas en la P.105C para ser considerada como una letrina, pero sí que cuente por lo menos con piso. La ausencia de una o más características no implica que no deba ser considerada como tal, no debe confundirse en ningún caso con otras opciones como Pozo ciego.

**Se podrían clasificar dos tipos de Letrina:**

**Letrina Ventilada:** También llamadas letrinas VIP, las siglas VIP se refiere a "Ventilated Improved Pit Latrines" (Letrinas de Pozo Mejoradas y Ventiladas). Las Letrinas Ventiladas y Mejoradas terminan con las dos principales desventajas de las letrinas de pozo tradicional, los olores y la molestia de las moscas. La principal característica de la letrina VIP es una tubería de ventilación construida en el lado soleado de la letrina cubierta en el extremo superior con una rejilla anti-moscas. Para el control del olor, el sol calienta la tubería de ventilación y el aire en su interior. Esto ocasiona una fuerte circulación de aire.

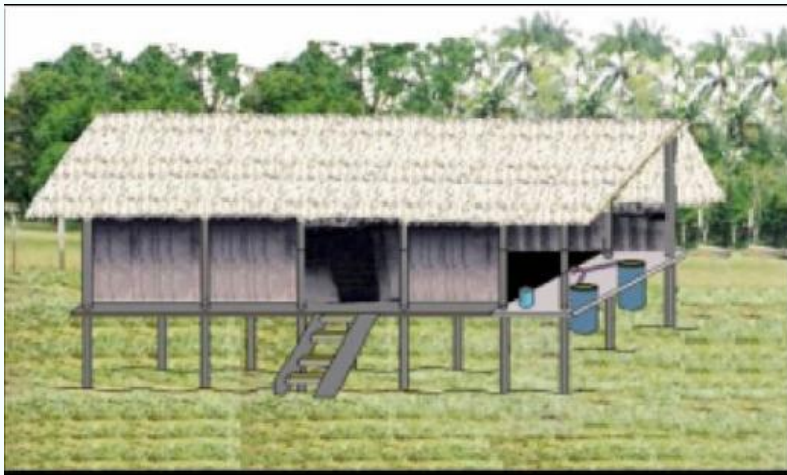


**Letrina Ecológica/Abonera/Compostera:** Este tipo de letrinas son considerados como baños secos, que tienen la finalidad de manejar las excretas humanas para su disposición final como fertilizantes de jardines, sin problemas de contaminación y como un excelente ahorrador de agua.

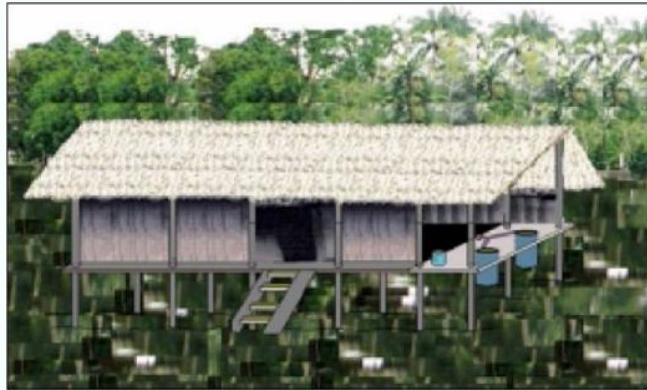
Estas letrinas ecológicas constan de una taza sencilla o separadora de orina, una o dos cámaras de recepción de la excreta para su fermentación y una o dos compuertas para su manejo y retiro. Muchos modelos son prefabricados y tienen varios depósitos que se rotan para el proceso de recepción – fermentación – retiro. Otros cuentan con sistemas de aireación que favorece la fermentación o colectores solares con el mismo fin. En climas secos no es necesario el sistema de separación de la orina, lo cual es ventajoso, pues la taza separadora requiere mucho mantenimiento, especialmente cuando se le da uso público. Todos los sistemas usan aserrín, hojarasca o tierra con materia orgánica para aplicar después de cada uso, por lo que debe haber un contenedor con estos materiales. Algunos recomiendan cal para evitar moscas, pero es mejor tener letrinas perfectamente selladas y con mosquiteros en sus ventilaciones, pues la cal genera un olor más concentrado.



**Letrina Colgante:** Diseñada en zonas inundables de la selva. Este tipo de letrina está conformado por dos envases composteros, los cuales cuelgan de las bases de las casas, así como un dispositivo desviador de la orina, el cual puede ser almacenado en otro recipiente si es que fuera reutilizado o simplemente evacuado por el conducto separador. Siendo usada cada envase hasta que esté lleno y listo para ser sellado y esperar el tiempo de compostaje.



LETRINA COLGANTE EN ÉPOCA DE SEQUÍA

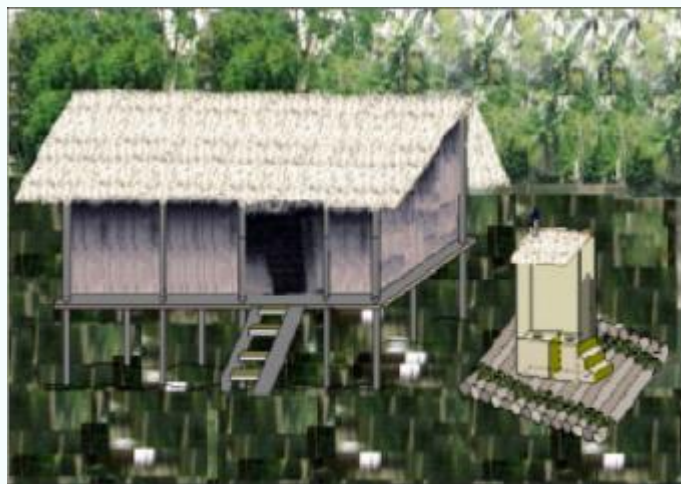


LETRINA COLGANTE EN ÉPOCA DE INUNDACIÓN

**Letrina Flotante:** Este tipo de letrina está conformado por una base flotante de madera, el cual soporta todo el peso de la estructura. La letrina es elevada por unas gradas, ubicándose debajo de ésta dos compartimientos donde se receptiona las heces y la orina, cada cierto tiempo se tapa y se sella el compartimiento lleno, dejándolo cerrado por todo el período de compostaje y siendo utilizado el otro compartimiento. Este diseño se ajusta a las características inundables de la zona, debido a que en épocas de sequía la letrina está estacionaria mientras que en época de inundación la letrina se eleva conforme la variación del nivel de agua.



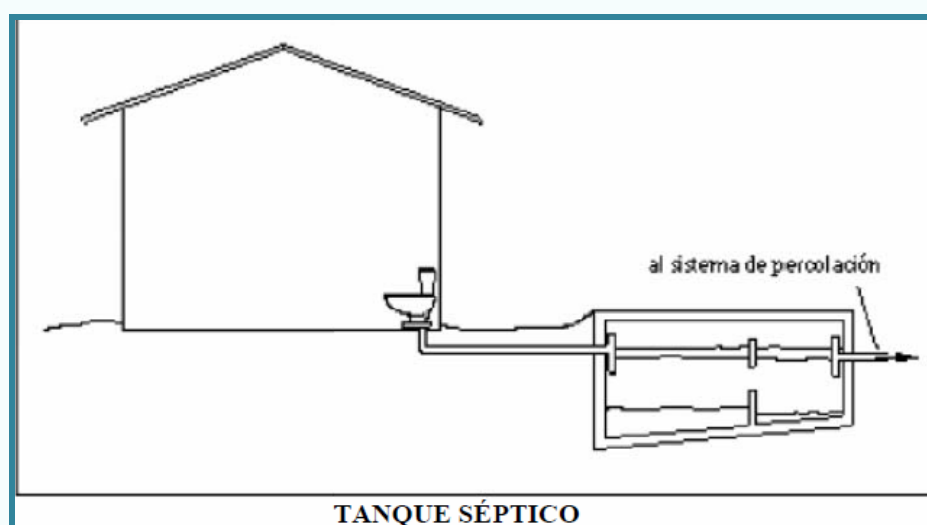
**LETRINA FLOTANTE EN ÉPOCA DE SEQUÍA**



**LETRINA FLOTANTE EN ÉPOCA DE INUNDACIÓN**

**Pozo Séptico / Tanque Séptico:** Es un sistema de instalación para la eliminación de excretas, las cuales son arrastradas a un tanque especial por medio de agua a presión llegada por tuberías. Las aguas negras o servidas se acumulan en un tanque donde se asientan los sólidos y los líquidos se filtran en el terreno.

Este sistema séptico consiste de un tanque (recipiente grande, rectangular, hecho de concreto y enterrado bajo tierra) un sistema de distribución y un campo de drenaje, todo conectado por tuberías. Los sólidos pesados caen al fondo del tanque y ahí, las bacterias las descomponen parcialmente. Estos sólidos guardados en el pozo séptico necesitan ser removidos periodicamente. El agua que sale del tanque se llama “efluente”, el cual no tiene sólidos pero todavía contiene contaminantes y bacterias que pueden causar enfermedades. El efluente fluye hacia el sistema de distribución y es limpiado por procesos biológicos antes de entrar a las aguas subterráneas. Un sistema séptico que está funcionando correctamente no contamina las aguas subterráneas.



**Pozo ciego/pozo negro:** Sólo se ha realizado un orificio simple, sin pautas técnicas ni tratamiento alguno. Se considerará como tal a aquellas estructuras que no cuenten con **NINGUNA** de las características mencionadas en la P.105C

**Acequia/Canal/río:** Los excrementos son botados a una acequia, canal o río

Si el hogar tiene instalado tuberías de desagüe, pero su **destino final** es un canal o río, entonces encierre en un círculo el **código 5** (río, acequia, o canal). **Representa un riesgo de contaminación pues se encuentra a inmediaciones de la comunidad.**

**OTROS:** Deberán ser registrados otros tipos de disposición de excretas diferentes a los mencionados (campo abierto, basurales, etc.)

105	El servicio higiénico de su hogar está conectado a:			
		RED PUBLICA <b>DENTRO</b> DE LA VIVIENDA.....	1	
		RED PUBLICA <b>FUERA</b> DE LA VIVIENDA.....	2	
		LETRINA(BAJO PAUTAS TECNICAS)	3	
		POZO CIEGO O NEGRO/SILO (ORIFICIO SIMPLE) ..	4	
		RÍO, ACEQUIA O CANAL.....	5	
		OTRO _____	6	
		(ESPECIFIQUE)		

#### 106. ¿Qué tipo de alumbrado tiene su hogar?

Determinar si el hogar dispone o no de alumbrado eléctrico (ACCESO al servicio).

Si es que el hogar tiene dos tipos de fuente para el alumbrado, señalar la fuente que por lo general emplea la familia para alumbrarse.

**Las alternativas son:**

Electricidad: Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de energía eléctrica

Kerosene/ Petróleo.

Vela.

Otros: Que incluye otras fuentes para el alumbrado, como la administración de alumbrado por el vecino, alumbrado a batería, leña, instalación clandestina, etc.

Ninguno.

**NOTA:**

De presentarse el caso que las viviendas del conglomerado se abastecen de alumbrado eléctrico a través del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos circule el **código 1 “Electricidad”**.

Considere que el alumbrado del hogar es por **Generador** cuando los integrantes del hogar son los que compran u obtienen el combustible requerido para el funcionamiento del generador, en ese caso circule el **código 4 “Otro”**.

Si el hogar nos informa que se abastece del **Generador** de su vecino y le paga por el servicio, en este caso circule el **código 1 “Electricidad”**.

Si el hogar utiliza petróleo para su mechero, en vez de kerosene por ser más económico, encierre en un círculo el **código “2”**.

Si el informante manifiesta que roba luz del poste de la calle, en este caso encierre en un círculo el **código “4” OTRO** y en la línea especifique anote **“Jala Electricidad del Poste de la Calle”**.

Si el hogar empleara más de una fuente de energía, circule la de mayor uso.

En algunos lugares el término “Vela” se refiere en realidad a mecheros de petróleo o kerosene o candiles. Deberá sondear adecuadamente para registrar correctamente dicha información.

**107. Sin contar baño, cocina, pasadizos, ni garaje. ¿Cuántas habitaciones son de uso de su Hogar?**

Esta pregunta permite proporcionar información sobre el hacinamiento del hogar. Se registrará la respuesta en el casillero correspondiente, teniendo en cuenta sólo las habitaciones que son ocupadas para uso del hogar.

Cuando nos referimos a una habitación, nos referimos al espacio situado en una vivienda cerrado por paredes (de cualquier material: triplay, ladrillo, madera, etc.) que AUNQUE NO ESTEN FIJOS AL PISO, puedan cumplir con la función de una pared y que tienen por lo menos una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta. No se considera división a aquellos elaborados con bolsas de plástico.

Por lo tanto, son habitaciones los dormitorios, el comedor, la sala-comedor-cocina, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales **usados para alojar personas o destinados a ello**, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

**No se consideran como habitaciones:** los pasillos, vestíbulos, habitaciones para baño, habitaciones de cocina-comedor y garaje usados como tales; tampoco las habitaciones destinadas a uso exclusivo de actividades económicas, como las tiendas.

Si el hogar utiliza una sola habitación para uso múltiple (es decir, que en esa sola habitación se encuentra el dormitorio, cocina, comedor, etc.), se registraría así:

Ø	I
---	---

El número registrado en este casillero, debe ser igual o mayor que el valor registrado en la pregunta N° 108 (habitaciones que usan para dormir)

**108. ¿Cuántas habitaciones se usan en su hogar para dormir?**

Anote en los casilleros respectivos, el número de habitaciones que son usadas generalmente para dormir, según lo mencionado por el informante.

Se considera **Habitación para dormir**, aquel espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a una cama y es usada generalmente para dormir. Por lo tanto, se cuentan a los dormitorios y aquellas habitaciones que son usadas para dormir y para otros usos adicionalmente.

Casos en que se deben considerar como habitaciones para dormir:

- Un garaje que es usado de noche para dormir y de día como garaje.
- La cocina, que da cabida a una cama y es usada por uno de los miembros del hogar para dormir, por falta de espacio en la vivienda.
- La sala de una vivienda que es usada también para dormir, por falta de espacio.
- La habitación que usa para dormir la trabajadora del hogar.
- Hogares con 3 miembros y 5 habitaciones para dormir (considerar 5 habitaciones), etc.

Se entiende entonces, que el total de habitaciones que **usan para dormir** es la suma de los “dormitorios” (se usen o no) y las habitaciones que fueron construidas para otros fines (sala, comedor, etc.) pero que son **usados** para dormir.

Ejemplo:

Una vivienda que tenga 2 dormitorios y una sala comedor, y que esta última también se utiliza para dormir, considerar con “03” habitaciones para dormir.

Caso especial: Si el garaje tiene uso de dormitorio y no para el cual fue construido (guardar autos), entonces se ha de incluir “excepcionalmente” el garaje al número total de habitaciones totales de la vivienda

<p>106 ¿Qué tipo de alumbrado tiene su hogar?</p> <p>ELECTRICIDAD ..... 1</p> <p>KEROSENE /PETROLEO ..... 2</p> <p>VELA ..... 3</p> <p>OTRO ..... 4</p> <p>(ESPECIFIQUE)</p> <p>NINGUNO... <u>Jala luz del vecino</u> ..... <b>5</b></p> <hr/> <p>107 Sin contar baño, cocina, pasadizos, ni garaje, ¿Cuántas habitaciones son de uso de su hogar?</p> <p>HABITACIONES ..... <b>01</b></p> <hr/> <p>108 ¿Cuántas habitaciones usan en su hogar para dormir?</p> <p>HABITACIONES ..... <b>01</b></p>	<p><b>Si el hogar empleara más de una fuente de energía, circule la de mayor uso. Si no le fuera posible determinar, circule aquella de menor código.</b></p> <p><b>Ejemplo: Si el informante refiere que paga por luz al vecino.</b></p> <p><b>Recuerde:</b> Para ambos casos se registrará <b>01</b> si el hogar cuenta con una sola habitación para uso múltiple.</p>
---	--

**ES IMPORTANTE PREVIO A LA EJECUCIÓN DE CADA CAPÍTULO DE LA ENCUESTA EXPLICAR A LA FAMILIA O INFORMANTE EL OBJETIVO Y LA IMPORTANCIA DE REALIZAR DICHAS PREGUNTAS**

### 3.3 SECCION 200: CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Este capítulo tiene como objetivo:

- Identificar a todas aquellas personas, **miembros del hogar**, es decir , aquellos que:
  - o **Comparten la “misma olla “con el niño**
  - o **Han estado presentes el día previo a la entrevista ( entiéndase como el “día “ de aplicación de la primera encuesta)**
- Obtener información relacionada a la edad, sexo, educación, estado civil y situación laboral de los miembros de hogar.

**Con respecto al llenado del capítulo 200, se sugiere que hasta la pregunta 203 sea de manera vertical y posteriormente de forma horizontal por cada miembro del hogar.**

**IDENTIFICACIÓN DE LA ENCUESTA:** Se transcribirá el mismo dato que aparece en la carátula.

#### **201. Identificación (ID)**

Esta columna tiene números impresos ordenados en forma ascendente que permiten identificar a los miembros del hogar de acuerdo al orden de parentesco con el jefe del hogar. Deberá circularse a los miembros elegibles seleccionados para la encuesta de consumo.

#### **202 A. Nombres**

En esta columna solo es necesario registrar los nombres de los miembros del hogar **empezando por el jefe del hogar y luego el resto de los miembros.**

**Se recomienda, repreguntar si los mencionados (según lista) son los únicos que viven en el hogar o falta alguien más.**

El encuestador deberá anotar los nombres de los miembros de la familia.

Asegúrense de que hayan sido registrados todos los integrantes del hogar, incluyendo a los niños menores y a los recién nacidos (menor de 7 días), los cuales son omitidos frecuentemente. Para los recién nacidos que aún no tienen nombre, anote sus apellidos y “RN” (recién nacido) en la columna correspondiente. Si el niño tuviera más de 30 días de nacido y aún no tuviese nombre se registrará sus apellidos y “NN” (No tiene Nombre)

Ejemplo:

**RN.**

**NN**

## 202 B. Parentesco con el Jefe del Hogar

Se señalará mediante un código el parentesco que existe entre cada persona registrada como miembro y el Jefe del Hogar, según se muestra a continuación:

CÓDIGO	PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR
1	Jefe
2	Cónyuge
3	Hijos / Hijastros
4	Hijos políticos (Nueras / Yernos)
5	Padres
6	Hermanos
7	Nietos
8	Abuelos
9	Otros Familiares (sobrino, primo, tío, bisnietos, etc. <b>otros familiares consanguíneos</b> )
10	Otros (cuñado, suegro, padrastro, hijastro, compadres, ahijado, padrino, etc. <b>otros familiares no consanguíneos</b> )
11	Ninguno (empleada del hogar, amigos, etc. )

Asegurarse que la relación de cada persona sea con el jefe del hogar y no con la persona entrevistada.

Ejemplo:

Cecilia es la persona entrevistada, es la esposa del jefe del hogar y Mónica es hermana de ella, entonces Cecilia es 2 y Mónica es la cuñada del jefe del hogar, debiendo ser codificado con el código 10 (otros).

**Los miembros del hogar deberán ser registrados de manera ascendente en relación al parentesco con el jefe de hogar.**

Ejemplo:

### REGISTRO INCORRECTO

201 ID	202 A Nombres	202. B Parentesco con el jefe de hogar
01	Carlos	1
02	Monita	2
03	Marcos /Antonio	5
04	María /Lourdes	3

Deberá ser de la siguiente manera:

**REGISTRO CORRECTO**

201 ID	202 A Nombres	202. B Parentesco con el jefe de hogar
01	Carlos	1
02	Monita	2
03	María /Lourdes	3
04	Marcos /Antonio	5

Para los miembros del hogar que tengan el mismo código de parentesco, el registro de los mismos debe ser considerando la edad, de mayor a menor.

201 ID	202 A Nombres	202. B Parentesco con el jefe de hogar	205. Edad
01	Carlos	1	32
02	Monita	2	28
03	María /Lourdes	3	08
04	Luis/Antonio	3	02
05	Marcos /Antonio	5	58

El nombre del jefe del hogar registrado en la encuesta debe ser EL MISMO que el registrado en el reporte de hogares clasificados, no olvidando registrar en el reporte el apellido materno del jefe del hogar. El supervisor deberá verificar la consistencia de la información de la encuesta con el reporte de hogares clasificados.

Algunas veces no es fácil saber a quien se debe incluir como miembro del hogar, veamos algunos ejemplos:

Un hombre que tiene dos convivientes en diferentes lugares y vive temporalmente con cada una de ellas. En este caso, pregúntele en qué lugar pasa la mayor parte del tiempo y considérelo como miembro del hogar donde pasa la mayor parte del tiempo.

Algunas veces la gente puede comer en un sitio y dormir en otro lugar diferente. Considere a la persona como miembro del hogar, en aquel donde habitualmente duerme.

Los empleados domésticos forman parte del hogar, siempre y cuando él o ella trabajen como adentro en el hogar seleccionado. Si la empleada doméstica vive con su hijo en el hogar seleccionado, se registrará primero a la empleada del hogar y seguidamente a su hijo

### 203. **Sexo:**

Se colocara el género de las personas listadas. Si el individuo en cuestión no está a la vista y tiene nombre ambiguo (como Jesús, Maxi, José María, Yuri, etc.), preguntar si es varón ó mujer y circular según sea el caso. En casos de nombre ambiguo será necesario registrar una observación para verificar la consistencia del dato

Circular el código:

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | En caso de ser masculino ( <b>M</b> ) |
| 2 | En caso de ser femenino ( <b>F</b> )  |

### 205. **Edad:**

Esta pregunta debe ser formulada para todos los miembros del hogar.

**Preguntará: Sr.(a)... (Nombre informante). ¿Cuántos años cumplidos tiene (nombre del miembro)?**

Recuerde que los años tienen que ser 'cumplidos', por lo que los miembros menores de un año, deben ser registrados como "00"

Existen tres casos donde deberá indagar más sobre la edad de los miembros del hogar, llegando incluso a entrevistarla para verificar esta información:

- Si una mujer tiene 13, 14 ó 15 años;
- Si una mujer tiene 49, 50 ó 51 años; y
- Si hay un niño de 5 ó 6 meses
- Si hay un niño de 3 ó 4 años

Por ejemplo:

La informante nos dice que la edad del niño Gabriel es de 15 meses, entonces se ha de registrar como "01"

**NOTA:** El dato se refiere a **años cumplidos**, y debe ser colocado siempre con dos dígitos.

**Observación:** Con relación a los datos de nombres y apellidos, así como la edad de los sujetos es deseable que estos sean obtenidos de los documentos de Identidad de los mismos, a fin de obtener datos confiables para esta pregunta.

### 209 **Educación:**

Esta pregunta se realiza para toda persona de 3 a más años de edad, en caso contrario se trazará una diagonal en las casillas correspondientes para el resto de los miembros. Esta pregunta se divide máximo nivel alcanzado y si está matriculado o asiste a un programa regular de educación.

El Sistema Educativo comprende dos etapas: la Educación Básica y la Educación Superior.

**La Educación Básica** se organiza en Educación Básica Regular, Educación Básica Alternativa y Educación Básica Especial.

- **Educación Básica Regular**, es la modalidad que abarca los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, en programa escolarizado.
- **Educación Básica Alternativa** que comprende los mismos niveles de la Educación Básica Regular en programas No Escolarizadas.
- **Educación Básica Especial**, atiende a personas con necesidades educativas especiales, con el fin de conseguir su integración en la vida comunitaria, se dirige a personas con algún tipo de discapacidad que dificulte el aprendizaje regular.

### 209 B. Máximo nivel alcanzado:

En esta columna, se registrará el código que indique el máximo nivel alcanzado por la persona. **Recuerde que para considerar cualquiera de los niveles, sólo basta tomar en cuenta, que la persona haya aprobado el primer año correspondiente a dicho nivel (primaria, secundaria, superior técnico, superior universitario)**

**NIVEL:** Es el año o grado de estudios más alto **aprobado** por cada persona dentro del nivel de educación regular alcanzado.

Las alternativas son las siguientes:

- 0 No lee, no escribe
- 1 Sólo lee
- 2 Lee + escribe
- 3 Preescolar
- 4 Primaria
- 5 Secundaria
- 6 Sup. Técnico
- 7 Sup. Universitaria
- 9 No sabe / No recuerda

De acuerdo a los ejemplos anteriores:

- Para el ejemplo a) si la persona culminó la secundaria, el código a registrar sería “5” (secundaria).
- Para el ejemplo b) como el niño no ha culminado el primer grado, se le considerara el nivel “3” Preescolar. No puede considerarse nivel primaria, **pues aún no ha aprobado el primer año correspondiente a dicho nivel.**
- Para el ejemplo c) si la persona está cursando actualmente el primer año de secundaria se le considerara como nivel como máximo alcanzado “4” (primaria).
- Para el ejemplo d); si la persona curso dos años completos en universidad y 3 años en una escuela técnica, el código a asignarle sería “7” (Superior universitaria). La universidad está priorizada por encima de la técnica.
- Para el ejemplo e); si la persona tiene primaria incompleta, el código a asignarle sería “4” (primaria).
- Para el ejemplo f); si el niño ya culminó un año de inicial se considera como nivel (preescolar). Si no hubiera culminado ningún año y el niño “no sabe ni leer ni escribir”, el código a asignarle sería “0”

### Casos especiales:

- Algunas de los siguientes niveles **No lee no escribe “0”, Solo lee “1” y Lee + escribe “2” (209B)** pueden corresponder a los siguientes casos:
  - Cuando el individuo responda que no ha cursado ningún nivel de educación.
  - En caso de personas adultas que se instruyeron solos para aprender a leer y/o escribir.
  - Para niños que están en la edad de cursar educación inicial, pero no culminaron el primer año.

- Para el caso de miembros del hogar que presenten un problema de carácter congénito o discapacidad mental es necesario hacer la observación correspondiente sin dejar de registrar los datos de esta pregunta.
- Si el informante manifestó haber realizado estudios en SENATI, considérelolo como ENSEÑANZA REGULAR siempre y cuando se trate de una carrera de 3 años (Superior Técnica). Por ejemplo estudio 2 años de SENATI

209B
Nivel
6

- Si es un curso menor de 3 años (incluye **cursos de extensión universitaria**), entonces considérelolo Secundaria; en caso no haya culminado el primer año.

Otro ejemplo: está estudiando un año de una carrera técnica que dura dos año, se le sigue considerando secundaria como nivel máximo alcanzado:

209B
Nivel
5

- Las personas que estudian en Centros de Educación Especial serán consideradas en el nivel primario, tenga presente que en estos centros sólo se aprueba hasta el 4to. Año de primaria.

**No lee no escribe (0) Solo lee (1) y Lee y escribe (2) aplicable a:**

- **PRONOEI.-** Es el Programa Nacional no Escolarizado de Educación Inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadores de educación.

- **Cuna Guardería.-** Es un programa estatal o privado que brinda atención a los niños de 0 años hasta 3 años, de madres que trabajan.

- **Wawa-wasi.-** Constituye un programa que desarrolla INABIF y el Ministerio de Educación, tienen como OBJETIVO brindar Educación Integral a los niños de madres que trabajan.

**Otras definiciones:**

**Preescolar (3) (Jardín-Inicial).-** Es un centro educativo estatal o privado que brinda atención a los niños de 3 hasta 5 años de edad. El niño debe haber **concluido o aprobado por lo menos un año de inicial.**

#### **Primaria (4)**

Cuando la persona **ha concluido o aprobado por lo menos el primer año** de sus estudios en años o grados ya sea en la modalidad de menores o adultos de acuerdo al sistema educativo vigente.

#### **Secundaria (5)**

Cuando la persona **ha concluido o aprobado por lo menos el primer año de sus estudios**, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al sistema educativo vigente.

#### **Superior Técnica (6)**

Comprende las Escuelas Normales y Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP), Escuelas de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas y Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos e Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años).

Las carreras generalmente tienen una duración no menor de seis semestres académicos.

#### **Superior Universitaria (7)**

Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años.

**Dentro de este nivel se incluyen los estudio Post-Grado Universitario**, los que comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización, como estudios de Maestría, Doctorado y Segunda Especialización con una duración no menor de 1 año. La Segunda Especialización se refiere cuando el Bachiller o Titulado sigue una Especialización de Extensión dentro de su carrera (Economía Internacional, Banca y Finanzas, etc.). Se considera también a la Escuela Superior de Negocios (ESAN), Centro De Altos Estudios Militares (CAEM).

#### **Otros ejemplos de registro:**

<b>Casos</b>	<b>Nivel</b>
Niño de 4 años que está cursando el segundo año de inicial.	3
Niño que 4 años que esta cursando el primer año de inicial y no sabe leer ni escribir	0
Niño que esta cursando el primer grado de primaria y estudió inicial (cumplió por lo menos un año)	3
Niño que esta cursando el primer grado de primaria y NO estudió inicial y no sabe leer ni escribir	0
Niño que esta cursando el primer grado de primaria y Lee y escribe	2

#### **209E. Este año, ¿está matriculado en algún programa regular de educación/asiste?**

La enseñanza regular, comprende la enseñanza escolar (inicial, primaria y secundaria) y superior (universitario y no universitario), así como también la educación especial y la no escolarizada. Si está matriculado preguntar si asiste actualmente.

No deberá considerarse como Programa regular de educación al PRONAMA (Programa Nacional de Movilización por la alfabetización)

1. Matriculado y asiste actualmente
2. Matriculado pero NO asiste actualmente
3. No

#### **209A. Actividad**

Se le preguntará por la actividad realiza cada uno de los miembros del hogar, **la semana pasada**. Tenga en cuenta que el tiempo de referencia es la semana pasada en relación a la fecha de entrevista. Esta pregunta se aplicará a las personas de 03 a más años de edad, se trazará una diagonal en las casillas correspondientes para el resto de los miembros.

Los códigos que puede registrar son los siguientes:

**Trabajador dependiente asalariado:** Incluirá a los empleados y obreros que perciben una remuneración semanal, quincenal o mensual por su trabajo en forma de sueldo, comisión, pago en especie, etc.

Se considera empleado a la persona que desempeña una ocupación predominantemente intelectual y trabaja en una institución, organismo o empresa del sector privado o estatal. Considere también en esta categoría al Pastor Evangélico.

Se considera obrero a la persona que desempeña una ocupación predominantemente manual y que trabaja en una empresa o negocio del sector privado o estatal. Ejemplo: Obrero de fábrica de zapatillas, el ayudante de albañil.

**Trabajador independiente:** Persona que explota su propio negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio, no tiene trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un productor agropecuario que no tiene trabajadores remunerados a su cargo, pero que cuenta con uno o más trabajadores familiares no remunerados para el desarrollo de sus labores.

**Empleador:** Persona que explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio y tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un Contador Público que tiene a su cargo 2 asistentes contables remunerados.

**Servicio Doméstico:** Persona que presta sus servicios remunerados en una vivienda particular. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: cocinera, lavandera, ama de llaves, mayordomo, chofer, etc.

**Buscando trabajo:** Persona que se encuentra en busca de algún trabajo durante la entrevista.

**Quehaceres del hogar:** Persona que realiza las labores propias de su hogar, no cuenta con una remuneración económica, sea por este u otro trabajo.

**Estudiante:** Persona que se encuentra realizando algún estudio, sin tener otra actividad que le conceda una remuneración económica.

**Jubilado:** Persona que ha pasado a una situación pasiva o de inactividad laboral, luego de alcanzar una determinada máxima legal para trabajar, y que no cuenta con otra actividad que le proporcione una remuneración económica.

**Trabajador familiar no remunerado:** Persona que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.

**Sin actividad:** Persona que no realiza actividad alguna y no tiene la categoría de jubilado.

**NS/NR**

Si la respuesta es 'Estudiante', indague para determinar si también tuvo algún trabajo en el mes anterior y en este caso, tenga en cuenta que si 'estudia y trabaja' al mismo tiempo Ud. deberá anotar la condición de trabajador, y circular la opción '1' o '2', ya que predomina la actividad económica.

Cuando un escolar se encuentra de vacaciones y el mes anterior estuvo ayudando en los quehaceres del hogar se registrará el código '7' (Estudiante).

Si la respuesta es "No trabaja", o "No trabajó" indague si esa persona aunque no trabajó, tenía trabajo o empleo fijo. Por ejemplo, una persona puede no haber trabajado porque estaba de vacaciones, licencia, enferma, en huelga, suspendida, por interrupciones de trabajo a causa de mal tiempo o por averías producidas en las máquinas o herramientas de trabajo, pero tenía un trabajo al cual podía volver. En ese caso circule la opción '1' o '2' según sea el caso.

Antes de registrar 'jubilado', indague si esa persona tiene cachuelos u otro tipo de actividad para asignar el código más adecuado.

Sondee para determinar si la persona realizó en el tiempo de referencia, alguna actividad que le generó ingresos.

### 3.4 SECCION 300: PRACTICAS ALIMENTARIAS DEL NIÑO/A MENOR DE 24 MESES

Este grupo de preguntas han de ser aplicadas a todos los niños menores de 24 meses. Registre inicialmente el nombre de la madre y su número de orden o identificación (ID)

#### 301 Nombre de la madre y N° de identificación

Registre el nombre e ID de acuerdo a lo registrado en el capítulo 200.

Registre el ID del informante de acuerdo a lo registrado en el capítulo 200. Hay que llenar los datos en su totalidad, pues la informante no siempre será la madre del niño/a.

En la sección Nombre de la madre registre los dos nombres, si es que los tuviera.

En los casos en que la madre no viva con el niño deberá registrarse una observación. En el caso de un elegible en tránsito se podría dar el caso que la madre no estuviese registrada en el capítulo 200, en este caso deberá registrarse una observación explicando lo ocurrido.

#### 303. Fecha de nacimiento

Pedir un documento para anotar la fecha de nacimiento del niño (partida de nacimiento u otro documento como el carnet de vacunas). Si no los tuviera, preguntar la fecha de nacimiento al informante. Si éste no la recuerda, relacionar la fecha con algún tipo de festividad o acontecimiento importante que haya ocurrido cerca al día de nacimiento del niño (fiestas patrias, patronales, navidad, aniversarios, tiempos de cosecha, siembra, etc.)

En caso de agotar todas las posibilidades para obtener la fecha de nacimiento, se aproximará al día 15 del mes en el que el niño cumple años.

Escribir en los casilleros respectivos el día, mes y año que corresponda a su nacimiento utilizando dos dígitos para ello en el día y mes y 4 dígitos para el año.

303	FECHA DE NACIMIENTO	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>d</td><td>d</td><td>m</td><td>m</td><td>a</td><td>a</td><td>a</td><td>a</td></tr></table>									d	d	m	m	a	a	a	a
d	d	m	m	a	a	a	a											

#### 307C ¿Le dio pecho (leche materna) alguna vez a (NOMBRE del niño/a)?

El hecho de dar de lactar o dar pecho al hijo está relacionado con la fecundidad y la salud del niño, por esta razón NO tome en cuenta los casos en los que por razones de salud de la madre, el bebé es amamantado por otra madre.

Circular: Si = 1 No =2 No sabe /No recuerda=8

Si la respuesta es 2 u 8, pasar a la pregunta 383.

#### 308 ¿Cuánto tiempo paso después que nació (NOMBRE DEL NIÑO/A) para que le diera su pecho?

El objetivo es determinar el INICIO de la LACTANCIA. La importancia de saber qué tan inmediatamente se le dio de lactar al bebé se debe a que el darle pecho al bebé cuanto antes o inmediatamente favorece la recuperación de la salud de la madre y el bienestar físico y mental del recién nacido.

El entrevistador debe estar familiarizado con las instrucciones sobre la medida del tiempo que se encuentran al pie de la pregunta, para que pueda registrar la respuesta dada por la entrevistada correctamente.

Si la respuesta fue “inmediatamente” o “menos de una hora” deberá encerrar en un círculo “000”, si es menos de 24 horas marque “1” y anote las horas en el casillero correspondiente, si es más de 24 horas marque “2” y anote los días. Si no sabe/no recuerda circule “8”.

Recuerde que el término INMEDIATAMENTE para efectos de la encuesta implica que el bebé empezó a lactar en un lapso de tiempo que abarca desde el mismo momento de nacer hasta menos de 1 hora.

Una estrategia que puede utilizarse en el caso que la madre no recuerde el tiempo es preguntar por la hora de nacimiento de su hijo, a partir de este dato puede calcular mejor el tiempo transcurrido, de la siguiente forma: “*Si su niño nació a la una de la tarde ¿A qué hora se lo habrán acercado para que le dé de lactar?*”

### **311 ¿Aún le está dando pecho (LECHE MATERNA) a (NOMBRE del niño/a)?**

Esta pregunta busca identificar a los niños/as que se encuentran recibiendo aún lactancia materna. En caso la respuesta sea afirmativa circular el código 1 y pasar a la pregunta 383.

### **312 ¿Durante cuantos meses le dio Ud. pecho (LECHE MATERNA) a (NOMBRE del niño/a)?**

Esta pregunta **es para los niños a los que no se les está dando de lactar**. Es importante tratar de conseguir la información más exacta posible. Si la entrevistada no recuerda, pregúntele cuánto tiempo tenía el niño cuando dejó de darle el pecho. Si da una respuesta aproximada, por ejemplo "cerca de un año", trate de averiguar si fue exactamente un año, o cuánto tiempo más, o menos.

### **383 A qué edad empezó a darle?**

- a. **Agüita / mate / infusión / otros líquidos** (preparaciones a base de agua hervida producto del reposo de hierbas, hojas, flores, y raíces pudiendo adicionarse azúcar o no)
- b. **Jugos** ( preparaciones a base de pulpa o zumo de frutas)
- c. **Leche no materna o fórmulas** (todo alimento comercializado o presentado como sustituto parcial o total de la leche materna sea o no adecuado para este fin: fórmulas lácteas, leche de tarro, leche de bolsa, leche de caja, leche de vaca, leche de cabra, etc.)
- d. **Caldos o sopas** (son preparaciones constituidas por agua, sal y/o aderezos que puede o no incluir alimentos sólidos de diversos grupos de alimentos. Su consistencia puede ser líquida, semiespesa o espesa).
- e. **Papillas / purés / mazamorras** (alimentos aplastados, licuados o que se han preparado solo para el niño)
- f. **La comida de los grandes** (alimentos que proceden de la olla familiar, tal como fue preparada para el resto de miembros)

Para cada uno de los casos, se debe preguntar la edad de inicio, especificando la “unidad de tiempo”, es decir, si se refiere a días (1) o meses (2).

o.

Trazar diagonal sobre el código 8, en caso que al niño al momento de la encuesta, AÚN NO LE DAN los alimentos o preparaciones mencionadas.

Trazar diagonal sobre el código 9 si NO SABE O NO RECUERDA el informante en que tiempo se le dio dicha preparación al niño.

Si la madre menciona que el alimento sólo le fue dado por un periodo muy corto (por ejemplo, por dos días) y luego lo interrumpió, registrar de igual manera la edad de inicio del mencionado alimento.

Si la respuesta fuera que los niños comen “la comida de los grandes”, pero aún no le dan “papillas”, explique al informante el concepto de papilla, de persistir en su respuesta, haga la observación correspondiente.

Si el niño tuviera menos de 4 meses de edad y ya como “la comida de los grandes” repregunte; ya que a esta edad es difícil de masticar y digerir los alimentos de consistencia sólida, de persistir en su respuesta, haga la observación correspondiente.

383	A que edad empezo a darle ?	<b>EDAD</b>	<b>UNIDAD DE TIEMPO</b>						
	a. Aguita / mate / infusion/otros liquidos	a. <table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>	0	0	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9
	0	0							
	1	2	8	9					
	b. Jugos	b. <table border="1"><tr><td>0</td><td>4</td></tr></table>	0	4	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9
	0	4							
	1	2	8	9					
c. Leche no materna o fórmulas	c. <table border="1"><tr><td>0</td><td>4</td></tr></table>	0	4	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
0	4								
1	2	8	9						
d. Caldos o sopas	d. <table border="1"><tr><td>0</td><td>5</td></tr></table>	0	5	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
0	5								
1	2	8	9						
e. Papillas / purés / mazamoras	e. <table border="1"><tr><td>0</td><td>5</td></tr></table>	0	5	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
0	5								
1	2	8	9						
f. La comida de los grandes ?	f. <table border="1"><tr><td>0</td><td>9</td></tr></table>	0	9	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
0	9								
1	2	8	9						
		↑	<p>Códigos 1 = días 2 = meses 8 = Aun no le da 9 = NS/NR</p> <p>* Si la respuesta es "durante el primer día" se escribirá "01" día</p>						

383	A que edad empezo a darle ?	<b>EDAD</b>	<b>UNIDAD DE TIEMPO</b>						
	a. Aguita / mate / infusion/otros liquidos	a. <table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>	0	0	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9
	0	0							
	1	2	8	9					
	b. Jugos	b. <table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9
	/	/							
	1	2	8	9					
c. Leche no materna o fórmulas	c. <table border="1"><tr><td>0</td><td>4</td></tr></table>	0	4	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
0	4								
1	2	8	9						
d. Caldos o sopas	d. <table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
/	/								
1	2	8	9						
e. Papillas / purés / mazamoras	e. <table border="1"><tr><td>0</td><td>5</td></tr></table>	0	5	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
0	5								
1	2	8	9						
f. La comida de los grandes ?	f. <table border="1"><tr><td>0</td><td>9</td></tr></table>	0	9	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	1	2	8	9	
0	9								
1	2	8	9						
		↑	<p>Códigos 1 = días 2 = meses 8 = Aun no le da 9 = NS/NR</p> <p>* Si la respuesta es "durante el primer día" se escribirá "01" día</p>						

**319: Ahora quisiera preguntarle sobre los tipos de líquidos que (NOMBRE del niño/a) bebió ayer durante día y la noche**

Lea TODAS las alternativas y marque la(s) indicada(s) por el informante. Puede haber más de una alternativa, en dicho caso circular todas aquellas que han sido referidas. Dicha información deberá ser consistente con lo registrado en el módulo de consumo de alimentos. Por lo tanto, el encuestador deberá repreguntar si existiera inconsistencia entre ambos formatos.

319	Ahora quisiera preguntarle sobre los tipos de líquidos que (NOMBRE DEL NIÑO/A) bebió ayer durante el día y la noche. Le dio usted ayer a (NOMBRE DEL NIÑO/A) (LEA TODAS LAS RESPUESTAS)	<div> <div>1</div> <div>¿Solo agua ?</div> </div> <div> <div>2</div> <div>¿Fórmula infantil?</div> </div> <div> <div>3</div> <div>¿Leche de tarro?</div> </div> <div> <div>4</div> <div>¿Cualquier otra leche o de vaca?</div> </div> <div> <div>5</div> <div>¿Jugo de fruta?</div> </div> <div> <div>6</div> <div>¿Otro líquido (agua azucarada, te, café, refresco)</div> </div> <div> <div>7</div> <div>¿Caldos?</div> </div> <div> <div>8</div> <div>Ninguno</div> </div>
-----	---	---

**321: Ayer durante el día o la noche, ¿le dio a (NOMBRE del niño/a) comidas sólidas o semisólidas distintas a líquidos?**

**Si respondiera SI, preguntar : cuántas veces le ofrecio?**

Averigüe el número de veces que el niño recibió comidas sólidas o semisólidas distintas a líquidos. Para ello solo será necesario esperar la respuesta verbal de la informante.

El registro seria:

321	Ayer durante el día o la noche, ¿le dio a (NOMBRE DEL NIÑO/A) comidas sólidas o semisólidas distintas a líquidos? SI, responde SÍ, cuántas veces?	No Sabe 98	0	3
-----	--	------------	---	---

Si la respuesta fuera que no sabe circule 98.

321	Ayer durante el día o la noche, ¿le dio a (NOMBRE DEL NIÑO/A) comidas sólidas o semisólidas distintas a líquidos? SI, responde SÍ, cuántas veces?	No Sabe 98		
-----	--	------------	--	--

Si el niño aún no come registre 00 y anote una observación describiendo el caso.

321	Ayer durante el día o la noche, ¿le dio a (NOMBRE DEL NIÑO/A) comidas sólidas o semisólidas distintas a líquidos? SI, responde SÍ, cuántas veces?	No Sabe 98	0	0
-----	--	------------	---	---

**323 A CONTINUACIÓN SOLICITE AL INFORMANTE RECORDAR LOS ALIMENTOS QUE LE OFRECIO AL NIÑO(A) AYER DESDE QUE SE DESPERTÓ, DURANTE EL DÍA Y HASTA QUE SE DURMIÓ EN LA NOCHE, DENTRO Y FUERA DE LA CASA**

En este formulario se registrará todas las preparaciones y/o alimentos que le ofrecieron de comer al niño(a) el día de ayer, Inicie la entrevista diciendo: **“Sra. (nombre de la informante) vamos a empezar recordando qué fue lo primero que le ofreció de comer o de tomar a (nombre del niño(a)) el día de ayer. Es muy importante que nos cuente todo lo que (nombre del niño) comió en la casa, fuera de la casa, si hubo algún alimento o bebida que le regalaron o invitaron también lo debemos registrar.**

Ayude al informante a recordar todos los alimentos o bebidas ofrecidas desde que el niño se despertó refiriéndose siempre al día de ayer, **¿Ayer que fue lo primero que le dio de comer o de tomar a (nombre al niño(a))?**, dele tiempo para que el informante recuerde y le responda, luego pregunte **¿Antes de este alimento le dio algo en la madrugada?**, si hubo algo pregunte que le dio y a qué hora fue.

Continúe recordando junto con el informante hasta llegar a la hora que el niño(a) se acostó y pregunte **¿Después que se acostó, tomo algo hasta la media noche?, espere la respuesta del informante y registre si hubo algo más.** De esta manera estaremos ayudando al informante a recordar el consumo de las 24 horas de ayer.

Para colocar el tipo de preparación, en la columna B, asigne alguno de los códigos disponibles en la siguiente tabla:

TIPO DE PREPARACION	
A1	BEBIDAS CALIENTES O REFRESCOS
A2	BEBIDAS A BASE DE TE, CAFÉ O DERIVADOS DE CACAO
A3	BEBIDAS O INFUSIONES A BASE DE HIERBAS
A4	BEBIDAS ALCOHOLICAS
A5	AGUA Y BEBIDAS SIN AZUCAR
B	COCIMIENTOS
C1	CALDOS SIN CARNE Y/O HUEVO
C2	CALDOS CON CARNE Y/O HUEVO
D	SOPAS
E	CREMAS
F	CHUPES
G	SEGUNDOS
H	HUEVOS
I1	PURES SIN LECHE Y/O CARNE
I2	PURES CON LECHE Y/O CARNE
J1	BOCADILLOS DULCES
J2	BOCADILLOS SALADOS
J3	BOCADILLOS MIXTOS
K	ENSALADAS
L1	FRUTAS ENTERAS
L2	JUGO DE FRUTAS
M	ENTRADAS
N	POSTRES
O	PAN
P	SANGUCHES
Q	VITAMINAS
U	LECHE Y DERIVADOS
R	ADEREZOS
T	FRITURAS

La columna C, que tiene relación a la consistencia de la preparación, solo se aplicara a los purés y mazamoras.

En la columna D, registre el nombre del alimento y/o preparación OFRECIDA conforme va recordando y reportando el informante.

Como su nombre lo dice, en esta columna se resume todos los alimentos/preparaciones que fueron ofrecidas al niño(a) , tanto en la casa como fuera de ella.

Cuando el informante termine de indicar todas las comidas ofrecidos a su niño(a), el encuestador le pedirá al informante revisar juntos lo reportado: ***“Sra. (nombre de la Sra.) vamos a repasar lo que me ha dicho, voy a leer lo que tengo anotado y si se olvidó de algo, si hubiera algo más que agregar no se preocupe, solo me indica y yo lo anoto”.***

Finalizado el repaso y con la conformidad del informante puede quedar como culminado esta pregunta.

**Recuerde:**

- No es necesario repreguntar el detalle todos los ingredientes.
- Por ejemplo, no incluya la descripción de aquellos alimentos que solo fueron usados como aderezos y que pertenecen a preparaciones como sopas, menestras y arroz graneado ( ajos, cebolla, tomate, comino, ajinomoto, etc)
- No se registra el agua y la sal empleadas.
- Considerar el arroz graneado, como alimento, igual seria en el caso de los fideos tallarines
- Considere como tipo de preparación “segundo”, a aquel donde solo fue ofrecido la carne ( de estofado, guiso, etc)
- Si se trata de carne sancochada que no proviene de un guiso, se le considerara como tipo de preparación “bocadillo salado”. Si la carne fuera frita, se le considera como tipo de preparación “fritura”.
- El registro de verduras si se aplica en segundos (con excepción de menestra) y en las ensaladas.
- Si se trata de preparaciones homogéneas, considere registra una sola vez “si lo consumió o no”, a la altura del primer registro.
- Si la informante indica que consumió leche y sin repreguntar indica otra característica, se describe también.

323

A CONTINUACIÓN SOLICITE AL INFORMANTE RECORDAR LOS ALIMENTOS QUE LE OFRECIO AL NIÑO(A) AYER DESDE QUE SE DESPERTÓ, DURANTE EL DÍA Y HASTA QUE SE DURMIÓ EN LA NOCHE, DENTRO Y FUERA DE LA CASA

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	
hora aproximada	Tipo de preparacion	La preparacion que tipo de consistencia tuvo? ( ver foto). Registre algunas de las alternativas 1, 2,3 o 4 ?	Nombre de los ingredientes consumidos	Lo comio o no?	
				Si	NO
08:00	U		Leche	1	2
			cocoa	1	2
			azucar	1	2
08:00	P		Pan	1	2
			margarina	1	2
10:00	L1		platano	1	2
11:00	J1		Galleta de vainilla	1	2
12:30	D		Pollo	1	2
			fideos	1	2
			papa	1	2
			verduras picadas ( incluye zana	1	2
			horia y zapallo)	1	2
13:00	I2	4	zapallo	1	2
			papa	1	2
			Leche evaporada	1	2
			pollo	1	2
13:30	A3		azucar	1	2

El sistema le brindara la información de un listado de alimentos, con la finalidad de seleccionar y en caso no se encontrase debo describirlo.

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	
hora aproximada	Tipo de preparacion	La preparacion que tipo de consistencia tvo? ( ver foto). Registre alguna de las alternativas 1, 2 3 o 4	Nombre de los ingredientes consumidos	Lo comio o no?	
				Si	NO
06:00	u		Leche maternizada	1	2
			azucar	1	2
08:00	O		Pan	1	2
10:00	L1		Platano	1	2
10:30	H		Huevo	1	2
12:00	G		Pescado	1	2
			papa	1	2
	G		arroz graneado	1	2
13:00	N		mazamorra morada	1	2
13:40	L2		papaya	1	2
			azucar	1	2
16:00	G		Pollo	1	2
			fideos	1	2
			tomate	1	2

**324. ¿Cuántas veces a la semana [NOMBRE] come los siguientes alimentos?]**

Escribir el número de veces que corresponda, o utilice en los cuadros los siguientes códigos:

Nunca	00
Más de 1/sem	77
Aún no consume	88
No sabe/No recuerda	99

**325. El día de ayer, el niño ha consumido alimentos fortificados? (Leches maternizadas, suplementos alimenticios, etc)**

Indagar si el día de ayer el niño /a ha consumido suplementos alimenticios como por ejemplo: Sustagen, Enfalac, Ensure, Pediasure, y otros productos “industrializados” similares que son usados como complemento de la dieta del niño. De preferencia, pedirle que la informante que muestre el envase.

Otros de los productos industrializados consumidos por los niños pequeños son las “leches maternizadas” tipo Nan, Enfamil, Crecer, Similac, S26, Enfagrow, Nido, Isomil, entre otros.

## TIPOS ESPECÍFICOS DE FÓRMULAS (LECHES MATERNIZADAS)

Fórmulas a base de leche común:

Estas fórmulas están hechas con la proteína de leche de vaca que ha sido modificada para que sea más parecida a la leche materna. La lactosa y los minerales de la leche de la vaca, al igual que los aceites vegetales, minerales y vitaminas también están en la fórmula.

Fórmulas a base soya:

- Éstas se elaboran usando proteínas de la soya y no contienen lactosa.
- No se ha demostrado que las fórmulas a base de soya ayuden con las alergias a la leche o los cólicos. Los bebés que son alérgicos a la leche de vaca también pueden ser alérgicos a la leche de soya.

Fórmulas hipoalergénicas (de hidrolizado de proteína)

- Este tipo de fórmula puede ser útil para bebés que tengan verdaderas alergias a la proteína de la leche y para aquéllos con salpullidos o sibilancias causadas por alergias.
- Las fórmulas hipoalergénicas generalmente son mucho más costosas que las comunes.

Fórmulas deslactosadas:

- Éstas se utilizan para galactosemia, deficiencia congénita de lactasa y la deficiencia primaria de lactasa. La deficiencia de lactasa con mayor frecuencia empieza después de que un niño cumple el primer año de vida. La afección se diagnostica usando exámenes especiales.

### **326. El día de ayer , el niño ha consumido vitaminas? ( chispitas , suplementos de hierro)**

Indagar si el niño/a ha consumido el día de ayer vitaminas, incluyendo s multivitamínicos. Si es afirmativo, especificar el nombre.

Anote lo que le informa la madre y si no lo hacer, pida el frasco y anote.

Lo que se requiere son aquellos que “aportan hierro”; pero por facilidad al entrevistar, si es necesario, registre solo el nombre y posteriormente se averiguara en el sistema.



Figura: Sulfato ferroso en jarabe

### 3.5 SECCION 400: ANTROPOMETRIA DE LOS NIÑOS MENORES DE 24 MESES

#### **Consideraciones**

- La antropometría deberá ser realizada en todos los casos con la participación del técnico antropometrista y auxiliar.
- El supervisor deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes consideraciones para la técnica en antropometría:

#### **1. LONGITUD**

##### **ANTROPOMETRISTA:**

- Con la ayuda de la Madre, acueste al niño(a) sobre el tallímetro.
- Se ubica al lado derecho del niño.
- Asegúrese de que el niño(a) esté acostado(a), de forma plana y derecho en el centro del tallímetro.
- Asegurar que las rodillas del niño no estén dobladas
- Utiliza la mano izquierda para presionar las rodillas o tobillos del niño, el brazo del antropometrista debe estar completamente extendido, sin flexionar el codo.
- Asegurar que los brazos estén pegados a los lados del cuerpo.
- Verifica que el niño no arquee el cuerpo, la cadera no esté ladeada.
- Los hombros deben estar rectos no encogidos.
- El cuello del niño no este metido en la cabeza.
- Verifica que la cabeza del niño este derecha.
- La línea de visión debe formar un ángulo recto con el tablero del tallímetro.

- Exista comunicación entre el antropometrista y el auxiliar.
- El antropometrista baja las rodillas del niño e inmediatamente empuja al niño de la planta de los pies hacia la base del tallímetro (el niño se corre hacia abajo cuando le bajan las rodillas), para que la cabeza tope con la base fija. Baje las rodillas del niño y no quite su mano.
- Utiliza la mano derecha para acercar el tope móvil contra la superficie de ambas plantas de los pies del niño (tocar talón).
- Realiza la lectura con la vista perpendicular al mismo nivel donde cae el tope móvil en la cinta métrica.
- El tope móvil debe tocar con el talón en el momento de la lectura.
- Hacer la lectura de la medida por 3 veces consecutivas, subiendo y bajando la plataforma movable y verificando la posición del cuerpo cada vez.

#### **AUXILIAR**

- La ubicación del auxiliar es detrás de la base del infantometro y/o tallímetro.
- Sostiene la parte de atrás de la cabeza del niño(a) con sus manos y lentamente la coloca sobre el tallímetro.
- Con sus brazos rectos y de manera cómoda, coloque la cabeza del niño(a) contra la base del tallímetro para que mire en sentido recto hacia arriba, se asegura que la cabeza toque la base del infantometro y/o tallímetro.
- Coloque sus manos sobre los oídos del niño(a).
- La línea de visión del niño debe ser perpendicular al piso. Su cabeza debe estar en línea recta con la cabeza del niño(a). Mire directamente hacia los ojos del niño  
Indique al antropometrista cuando el niño ya está en la posición correcta.

#### **Otras recomendaciones:**

- Se deberá realizar el mantenimiento de los equipos (tallímetro y balanza) en campo al finalizar la jornada de trabajo diaria.
- El tallímetro deberá ser fijado con cinta masking tape, la cual sujetará las cuñas utilizadas y el tallímetro.
- Se recomienda la utilización de rodilleras.

#### **Con respecto al llenado del Capítulo:**

**Código del Encuestador:** Registre el código del encuestador que realiza las medidas.

**Número de Orden (ID Niño):** Registrar en los dos casilleros el número de identificación del niño en estudio. Este debe ser consistente con el registrado en las preguntas 201 y 301 de la encuesta.

**Nombre del niño:** Registre el nombre del niño de acuerdo al 202A.

#### **401B.Resultado de la medición:**

Circule:

- 1 Si es Medido
- 2 Si el Niño esta Enfermo y no se puede tomar las medidas
- 3 Si No está presente
- 4 Si Niño rechazo
- 5 Si Madre rechazo
- 6 Si es Otro caso

**401C.Peso (Kg.):** Una vez leído el peso del niño, registrarlo en el casillero correspondiente. Por ejemplo, la balanza indica que el niño de tres años pesa 15 kilos con 800 gramos.

1	5	.	8	Ø	Ø
---	---	---	---	---	---

Debe tenerse especial cuidado en el registro de este dato cuidando no invertir las cifras decimales.

**401E. Talla (cm):** Una vez verificada la talla del niño, se debe proceder a registrar este dato. La medición será expresada en centímetros, considerando dos decimales.

Por ejm. La talla de un niño de 3 años es de 115.1. Su transcripción será la siguiente:

1	1	5	.	1	Ø
---	---	---	---	---	---

Debe tenerse especial cuidado en el registro de este dato cuidando no invertir las cifras decimales

**401G. Registro de prendas:**

A continuación se debe registrar la cantidad y el código de prendas con las que el niño fue pesado.

En la primera columna, indique la cantidad de cada tipo de prenda, en la segunda columna registre el código de la prenda y en la tercera columna describir la prenda lo mas específico posible incluyendo los materiales de la prendas, mangas y tallas. Para ello utilizar la **tabla de Códigos de Prendas de Vestir**.

Se recomienda pesar a los niños con el menor número de prendas posible, previamente considere el clima del lugar y sobretodo el consentimiento de la madre o tutora.

Ejemplo:

El niño de tres años fue pesado con un polo de algodón manga corta, un short de tela y dos medias, el registro será el siguiente:

<b>Cantidad</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción de la Prenda</b>
Ø 1	5Ø1	Polo algodón M/C T:8
Ø 1	4Ø2	Pantalón polar corto T:6
Ø 2	392	Media de algodón delgado

En este ejemplo no se identificó el código del pantalón polar, motivo por el cual se utilizó un **código genérico** de la prenda. (En la hoja de observaciones colocar que se colocó un código genérico para la prenda).