



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VIGILANCIA ALIMENTARIO NUTRICIONAL

MANUAL DE CRÍTICA

Monitoreo de Indicadores Nutricionales
(MONIN)

Lima, 2008

Ministerio de Salud
Instituto Nacional de Salud
Centro Nacional de Alimentación y Nutrición

Dirección General

María Inés Sánchez Griñan Caballero

Dirección Ejecutiva de Vigilancia Alimentario Nutricional

"Doris Velásquez Cabrera

Asesoría Técnica

Miguel Campos Sánchez
Julio Mayca Pérez
Rita Ricaldi Sueldo
Jorge Junco Guillermo
José E. Velásquez Hurtado

Consultora en Monitoreo del MONIN

Laura Astete Robilliard

Equipo Técnico

Marianella Miranda Cuadros (Responsable técnico)
Luz Solórzano Félix (Responsable logístico)
Paula Lita Espinoza Oriundo
Rocío Pariahumán Fernández
Betsy Ayarza Arias
Lic. Héctor Walter Chávez Ochoa
Lic. José Rojas Macedo
Lic. Lucy de la Cruz Egoavil
Rolando Maldonado Carrasco
Adolfo Martín Aramburú La Torre (Crítico nacional)

Lima, 2008

INDICE

	Página
Introducción	3
I El crítico	4
1.1 Algunas definiciones básicas	4
1.2 Tipos de crítica	4
1.3 Tipos de preguntas	5
1.4 Tipos de errores	6
1.5 Funciones de los críticos	6
1.6 Materiales de trabajo para la crítica	6
1.7 Instrucciones específicas para la crítica	7
1.7.1 Carátula del cuestionario	8
1.7.2 100 Características de la vivienda y hogar	8
1.7.3 200 Características de los miembros del hogar	9
1.7.4 200A Participación en programas de asistencia alimentaria	10
1.7.5 300 A Identificación del menor de 60 meses	11
1.7.6 300B Lactancia y alimentación del menor de 60 meses	11
1.7.7 300 C Salud del menor de 60 meses	12
1.7.8 300D Inmunizaciones	12
1.7.9 300E Crecimiento	12
1.7.1 400 Antropometría	13
0 1.7.1 500 Mujeres / Gestantes	13
1 1.7.1 700 Registro de indicadores bioquímicos	13
2 1.7.1 800 Calidad de agua	14
3 1.7.1 900 Cadena de frío	14
4 1.8 Formatos de crítica	15
Formato N° 1. Formato de crítica	15
Formato N° 2. Instructivo de formatos de crítica	16
Formato N° 3. Formato de elaboración de informes de crítica	20
1.9 Lista de anexos a consultarse en la crítica	20

Introducción

El Instituto Nacional de Salud (INS), órgano público descentralizado del Ministerio de Salud (MINSA), a través del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN) viene ejecutando el Monitoreo Nacional de Indicadores Nutricionales (MONIN), investigación que se realiza en forma continua, para proporcionar información periódica y oportuna sobre los indicadores nutricionales para la toma de decisiones.

El MONIN tiene por objetivo estimar los valores de los indicadores de impacto, determinantes y de proceso que miden el estado nutricional, vinculadas a la reducción de desnutrición crónica en niños menores de cinco años y mujeres en edad fértil (MEF) a nivel de ámbito geográfico (Lima Metropolitana, Resto Costa, Sierra Urbana, Sierra Rural y Selva) y nacional.

En toda encuesta en la que se va a recopilar información con un equipo de varios encuestadores, se considera un personal entrenado para realizar la crítica de los cuestionarios, a fin de disminuir la probabilidad del ingreso de errores antes de la digitación de las encuestas.

La crítica de las encuestas se puede definir como el conjunto de acciones que permite asegurar que los datos recogidos son coherentes y consistentes, al haberse eliminado de forma manual o mecánica los errores inherentes al levantamiento de información, así como aquellos que pudiesen haberse levantado durante el procesamiento de la data.

Dentro de este proceso de crítica se realiza también la codificación de las encuestas, que consiste en asignar claves numéricas o códigos a la información registrada y criticada, para que luego se digite.

El presente manual de crítica tiene por objetivo guiar a los supervisores de campo, a los supervisores centrales y al crítico nacional, para que puedan realizar sus respectivas funciones de manera adecuada.

I. El crítico

La función de crítica es muy importante para garantizar la calidad de la información recopilada en las encuestas en campo. Constituye además, una manera cómo evaluar al personal que tenemos dentro de la encuesta, y mejorar cada vez más los procesos de recolección de información en los hogares.

1.1 Algunas definiciones básicas

Crítica: Es el proceso por el cual se analiza y verifica la información recogida en los cuestionarios, con la finalidad de detectar los errores, omisiones o datos inválidos, que serán detectados con la ayuda de otras preguntas presentes en el cuestionario, y lograr así, que la información contenida en el mismo sea consistente (coherente) y lógica.

Codificación: Es la asignación de números o códigos a la información relatada en palabras en la respuesta de las preguntas del cuestionario, con la finalidad de facilitar el procesamiento de los datos y su respectivo análisis.

Conversión: Definida como la acción de transformar cierta información escrita en el cuestionario al momento de la entrevista e el hogar, a otro formato que será de mayor utilidad al momento de la digitación y análisis. Por ejemplo, la transformación de unidades utilizadas en algunas zonas del país a unidades estándares.

1.2 Tipos de crítica

1.2.1 Crítica en campo:

Por el encuestador

Cada vez que el encuestador finaliza una entrevista en el hogar, debe realizar la crítica, verificando que todos los datos del cuestionario se encuentren completos. Es necesario que revise cada uno de los secciones del cuestionario previo a la salida de la vivienda.

Por el supervisor de campo

Cada vez que sea posible (y con la mayor frecuencia posible) el supervisor de campo debe revisar los cuestionarios lo más pronto a la salida del encuestador de la vivienda.

Además, cada día, el supervisor recibe las encuestas de los encuestadores para poder realizar la crítica. Esta actividad tiene por objeto:

- Detectar a tiempo los errores que podrían significar retorno a las viviendas.
- Garantizar que se corrigieron problemas como rechazos o encuestas incompletas, etc.
- Llevar un registro de las correcciones, detallados por encuestador, lo que facilita su evaluación en el trabajo operativo.

1.2.2 Crítica en oficina

Crítica mecanizada

Al momento de la digitación, el software cuenta con algunas reglas de consistencias incluidas, lo que ayuda a realizar esta función de manera más eficiente, pues durante el ingreso de la data a la base de datos, si el programa detecta que no es consistente alguna información ingresada, mostrará una señal de alerta, con lo cual puede realizarse la correcciones respectivas.

Por el crítico nacional

Después que se hayan detectado algunas inconsistencias con la crítica mecanizada, el crítico nacional procede a revisar las encuestas y realizar las correcciones que considere, tomando en cuenta si es posible rescatar o no la información del cuestionario.

El crítico nacional es el encargado de la revisión y crítica de las encuestas luego de la digitación en campo. Va a realizar el *ranking* de los encuestadores según los errores reportados por los supervisores y por él mismo, en cada una de las encuestas. De esta manera indirectamente también se podría saber qué tan acertada ha sido la crítica realizada por los supervisores.

1.3 Tipo de preguntas

1.3.1 Preguntas cerradas y precodificadas

Las que facilitan el trabajo de los encuestadores por la facilidad de escoger una o varias alternativas, y ya no necesitan ser recodificadas, sólo si se tuviera una alternativa en la cual se mencione especificar qué quiere decir “otro”, es decir en donde se tiene una de las alternativas abierta en la pregunta.

Ejemplo:

101	¿Cuál es el material predominante en paredes exteriores?	
	LADRILLO O BLOQUE DE CEMENTO.....	1
	ADOBE O TAPIA	2
	QUINCHA (CAÑA CON BARRO)	3
	PIEDRA CON BARRO	4
	MADERA	5
	ESTERA	6
	OTRO _____	7
	(ESPECIFIQUE)	
	NINGUNO	8

1.3.2 Preguntas directas

Son las preguntas que van a limitar al entrevistado a una respuesta muy concreta y con estas preguntas se están sin la necesidad de realizar una posterior codificación.

Ejemplo:

A ¿Cuántos meses de embarazo tenía cuando se hizo su primer control prenatal?

colocar 98, si no sabe

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

En este cuestionario no se cuenta con preguntas abiertas que requiera una posterior codificación, lo cual en cierto modo facilita el proceso de codificación. Las preguntas abiertas buscan dar a la persona encuestada la mayor libertad de expresar sin

alternativas establecidas, lo que desee; lo cual dificultaría la codificación, haciéndola más compleja.

1.4 Tipo de errores

1.4.1 Error por inconsistencia

El encuestador tiene inconsistencias en su cuestionario si al anotar una respuesta a una pregunta del cuestionario, en otra que tiene relación con la misma anota una respuesta que no es coherente con lo anterior.

1.4.2 Error por omisión

El encuestador comete este tipo de error cuando olvida realizar una anotación en el cuestionario.

1.4.3 Error por la presencia de información inválida

Es cuando en el cuestionario aparecen respuestas no esperadas para ese tipo de pregunta, y que no guarda relación con lo preguntado.

1.5 Funciones de los críticos

- Cumplir y hacer cumplir con la misión y responsabilidades descritas en este manual y del encuestador, respectivamente, así como con toda disposición determinada por la DEVAN/ CENAN/ INS.
- Efectuar la crítica de los cuestionarios asignados.

Funciones específicas del supervisor de campo:

- Informar sobre el tipo de errores que los encuestadores presentan con mayor frecuencia al momento de realizar el llenado los cuestionarios, ya que de esta manera se puede realizar una adecuada retroalimentación para saber cuáles son los aspectos en los que se debe trabajar más en la capacitación del personal de campo, y a la vez una evaluación del personal.

Funciones específicas del crítico nacional:

- Realizar la crítica con la ayuda de tablas códigos otorgadas por el quipo de MONIN.
- Informar sobre el tipo de errores que los encuestadores presentan con mayor frecuencia.
- Informar sobre el tipo de errores que los encuestadores presentan con mayor frecuencia al momento de realizar el llenado los cuestionarios, ya que de esta manera se puede realizar una adecuada retroalimentación para saber cuáles son los aspectos en los que se debe trabajar más en la capacitación del personal de campo, y a la vez una evaluación del personal.
- Detallar en su informe de supervisión los casos y problemas encontrados no previstos en el presente manual, para que puedan solucionarse prontamente.

1.6 Materiales de trabajo para la crítica

Los encargados de realizar la crítica supervisión deben contar con un conjunto de materiales a utilizar durante la ejecución de dicha función. Por tanto, a continuación se detalla la lista:

Elementos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de crítica. • Formato de crítica. • Tablas de códigos a utilizar.
Materiales auxiliares	<ul style="list-style-type: none"> • Material de oficina (lápiz, lapicero, cuaderno de ocurrencias, etc.).

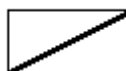
1.7 Instrucciones específicas para la crítica

Algunas consideraciones que el encuestador debe tener en cuenta para el llenado de cuestionario son:

1. El formato de consentimiento informado deberá ser llenado con lapicero.
2. El llenado de la encuesta debe ser realizado con lápiz y con letra legible, de preferencia ***letra script***.
3. La numeración se realizará tomando en cuenta los números recomendados por la Organización Mundial de la Salud (OMS), tal como se ha considerado en el presente manual:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Ø

4. Marcar la respuesta circulando la opción que figure en las alternativas planteadas en la encuesta.
5. Por ninguna razón deben quedar casilleros vacíos en el formulario de la encuesta. Si no hay respuesta los casilleros deben contener una línea diagonal de la siguiente manera:




Las partes del cuestionario son:

MÓDULOS	SECCIONES
Identificación del cuestionario	Dirección de la vivienda Carátula del cuestionario
1. Características de la vivienda y hogar	100 Características de la vivienda y hogar
2. Características de los miembros del hogar	200 Características de los miembros del hogar 200A Participación en programas sociales
3. Del niño menor de 60 meses	300 A Identificación del menor de 60 meses
	300B Lactancia y alimentación del menor de 60 meses
	300 C Salud del menor de 60 meses
	300D Inmunizaciones
	300E Crecimiento
4. Antropometría	401 Antropometría de los menores de 600 meses 402 Antropometría de mujeres de 12-49 años
5. Mujeres / Gestantes	500 Mujeres / Gestantes
6. Bioquímicos	700 Registro de indicadores bioquímicos 800 Calidad de agua 900 Cadena de frío de plasma / orina

1.7.1 CARÁTULA DEL CUESTIONARIO

IDENTIFICACIÓN DEL CUESTIONARIO

Revisar si es que ha llenado todo el espacio correspondiente al código:

 MINSA - INS/CENAN MONIN	ENCUESTADOR	AÑO	MES	DÍA	HORA	CONGLOM	VIVIENDA	HOGAR	
		2008							DE

El código de ENCUESTADOR, debe tener dos letras (las letras del primer nombre y el primer apellido).

El MES debe tener valores numéricos.

El número de CONGLOMERADOS se otorga con la cartografía.

DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Se debe registrar la información correspondiente a la dirección de la vivienda.

Para facilitar la explicación de la información que es indispensable llenar, se he colocado números en rojo (1, 2 y 3) cuyo detalle figura a continuación:

DIRECCION DE LA VIVIENDA								
CALLE/PASAJE/JIRON/AVENIDA/CARRETERA/CAMINO	Kilómetro	Grupo/Sector/Otro	Sección/Bloque/Etapa/Zona	Manzana	Lote	Número	Piso	Interior/Departamento
1							2	
REFERENCIA					Comunidad, Urbanizaciones/AAHH, caseríos, barrios, asociación de vivienda, etc.			
3					4			

Revisar que la información de la vivienda se encuentra con la mayor cantidad de detalles posibles.

Son obligatorios los casilleros 1, 2, 3 y 4 (números en cuadros grises).

Recordar que esta parte de la encuesta debe guardar correspondencia con el croquis.

* CALLE/PASAJE/JIRÓN/ AVENIDA/CARRETERA/CAMINO, en donde debe estar circulado lo que corresponda y en el casillero "1" debe estar especificado lo que corresponda o si se diera el caso "sin nombre".

* El piso (casillero 2)

* La referencia (Casilleros 3 y 4)

1.7.2 SECCIÓN 100. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR

En esta sección se puede observar que la mayoría de las preguntas están precodificadas, y que sólo en algunas de las alternativas en donde dice "OTRO" se solicita especificar.

* Se debe verificar que el encuestador haya mantenido adecuadamente los flujos establecidos por las preguntas ("pase a ###")

Pregunta 101: Responder sólo una alternativa. Si marcó "7", entonces tiene que estar especificado. Si marcó "8", entonces debe estar especificado.	Pregunta 106: Responder sólo una alternativa. Si marcó "4", entonces tiene que estar especificado.
Pregunta 102: Responder sólo una alternativa. Si marcó "7", entonces tiene que estar especificado. Si marcó "8", entonces debe estar especificado.	Pregunta 107: Pregunta abierta El número registrado en este casillero puede ser igual o mayor que el registrado en la pregunta 108.
	Pregunta 108: Pregunta abierta
Pregunta 103: Responder sólo una alternativa. Si marcó "7", entonces tiene que estar especificado.	Pregunta 109: Responder sólo una alternativa. Si marcó "1" ó "2", pasar a la pregunta 110. Si marcó "9" pasar a 110.
	Pregunta 109A1: Marcar en cada alternativa
Pregunta 104: Responder sólo una alternativa. Si marcó "7", entonces tiene que estar especificado.	Pregunta 109D: Responder sólo una alternativa Si es "5", especificar.
Pregunta 105: Responder sólo una alternativa. Si marcó "6", entonces tiene que estar especificado. Si marcó "1", "2", "4", "5" ó "6" pasar a la pregunta 106.	Pregunta 110: Marcar en cada alternativa Guarda consistencia con 106, salvo que haya observación (si no tiene electricidad, no debería tener artefactos eléctricos, pero podría ser que use otra fuente de energía). Si tiene cocina, verificar 109, sino debe haber observación.
Pregunta 105A: Responder sólo una alternativa. Viene la pregunta 105, si marcó "3". Si marcó "2", pase a la 105C	Pregunta 111: Marcar en cada alternativa Cuando marca "otro" debe especificar.
Pregunta 105B: Responder sólo una alternativa. En cada alternativa tiene que registrar el nombre de la institución.	Pregunta 100A : 151 Responder sólo una alternativa

Pregunta 105C:
Marcar cuantas correspondan

Pregunta 152:
Pregunta abierta

1.7.3 **SECCIÓN 200 CARACTERÍSTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR**

En esta sección se registran los datos de los miembros del hogar. Recordar que el llenado de esta sección se realiza de forma horizontal, a excepción de la pregunta 202A en la que se registra verticalmente los nombres y apellidos de los miembros del hogar.

Pregunta 202A: verificar que no hay espacios en blanco entre las filas.

Pregunta 202B: verificar que sólo hay un jefe de hogar y un (a) cónyuge, y si hubiera más de un (a) cónyuge debe haber una observación para tal respuesta.

Pregunta 203: verificar que todos los casilleros estén marcados. Cuando por el nombre parezca que es del sexo opuesto, debe tener observación.

Pregunta 204: deben estar llenos todos los casilleros que tienen las alternativas SI/NO, y además los que corresponden al tiempo en que residen en el hogar. En esta parte de la pregunta, considerar que en la columna de "tiempo" sólo pueden ir los números 1 2 ó 3.

Este valor registrado no puede ser mayor que la edad (205).

Pregunta 205: la edad debe presentar un orden descendiente (por lo general) en esta columna, y en consistencia con 202B (por ejemplo, los hijos no pueden ser mayores que los padres).

Pregunta 208: verificar que sólo está respondida para los miembros de 15 años ó mayores. Cuando se marque el código "5" (conviviente), revisar que en la encuesta figuren dos códigos "5", es decir 2 convivientes.

Pregunta 209: para las preguntas 209A, 209B y 209E; verificar que sólo está respondida para los miembros de 3 años ó mayores.

Recordar que las preguntas 209A y 209B deben guardar relación y coherencia.

Se tiene que:

Para el código:	Debe haber máximo (grados /años):
3	3
4	6
5	5 (*puede haber observación)
6	3 (*puede haber observación)

Pregunta 210: verificar que sólo está respondida para los miembros de 3 años ó mayores. Ver consistencia de los códigos con la edad (por ejemplo un menor de 15 años no puede ser jubilado, etc).

Además revisar si con el código "7" (estudiante) guarda relación con la pregunta 209E, que dice si está matriculado, pero si aún así fuera estudiante, y no matriculado, colocar observación.

Pregunta 211: consistencia con pregunta 306.

1.7.4 **SECCIÓN 200A PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA**

Esta sección debe estar completa, cuando el encuestador haya marcado SÍ en la pregunta 250. Esta sección al igual que el anterior, se llena horizontalmente.

Pregunta 255: Verificar que el tiempo en meses NO es mayor que la edad del niño o en general del miembro del hogar (edad en la pregunta 205).

Verificar si están en los programas de PACFO (con las preguntas 326, y 372 si reciben papillas) y JUNTOS (con la pregunta 327).

Finalmente verificar que todos los casilleros estén llenos.

1.7.5 **SECCIÓN 300 A IDENTIFICACIÓN DEL MENOR DE 60 MESES**

Pregunta 301: debe estar registrado el nombre de la madre y/o la informante, así como su(s) número (s) de orden. Consistencia con sección 200.

Pregunta 302: Verificar el número de orden que viene del sección 200, así como el nombre.

Pregunta 303: la fecha de nacimiento debe ser anterior a la fecha de la entrevista.

Pregunta 304: si marcó:

1 debe verificar la pregunta 305

2, 3 y 8 debe ir directamente a la pregunta 306

Pregunta 306: verificar consistencia con 211. Si marcó:

1 debe verificar la pregunta 306A

2, 3 y 8 debe ir directamente a la pregunta 307A

Pregunta 306A: si no registra fecha, debe poner observación.

1.7.6 **SECCIÓN 300B LACTANCIA Y ALIMENTACIÓN DEL MENOR DE 60 MESES**

En la pregunta 307A: esta pregunta sólo se refiere al último niño. Si marca "00" debe ir a la pregunta 307B.

Pregunta 307A1: los meses de embarazo que tenía cuando se hizo su primer control de embarazo, no puede ser mayor a 9 meses.

Pregunta 307A3: las alternativas SÍ/NO, todas deben estar marcadas.

Pregunta 307C: verificar que si marcó SÍ debe continuar con la pregunta 308, mientras que si marcó NO, debe ir para la pregunta 319.

Pregunta 311: consistencia con 504.

Pregunta 319: si ha marcado el código "8" verificar que la edad del niño es cercana a los cero meses. Sino, puede considerarse observación. Aunque puede darse el caso.

Pregunta 321: verificar la edad del niño, al igual que en la pregunta 319, la edad del niño debería ser cercana a los cero meses.

Preguntas 325 a 326B: debería ser respondida cuando el niño es mayor de 6 meses, sino observaciones.

Pregunta 326: si marcó:

- 1 debe verificar la pregunta 326A
- 2, 3 y 8 debe ir directamente a la pregunta 326B

Pregunta 327: verificar con el cuadro 200A. Si marcó:

- 1 debe verificar la pregunta 327A
- 2, 3 y 8 debe ir directamente a la pregunta 331

Pregunta 327A: el D.N.I. de la madre debe ser igual que 503.

1.7.7 **SECCIÓN 300C SALUD DEL MENOR DE 60 MESES**

Preguntas 331 a 338: verificar que todas las casillas estén llenas.

Pregunta 331: verificar consistencia con preguntas 332 a 338.

Si marcó en 331:	Revisar que haya marcado "1" en la pregunta:
El # (si llenó información en esta columna) ó Sí (código "1") de "Sangre"	338
Sí (código "1") de "Tos"	333
Sí (código "1") de "DifResp"	334
Sí (código "1") de "Fiebre"	332

1.7.8 **SECCIÓN 300D INMUNIZACIONES**

Pregunta 351: si marcó:

- 1 debe verificar la pregunta 352
- 2 debe verificar la pregunta 353
- 3 debe verificar la pregunta 354

Pregunta 354: las fechas que figuren no pueden ser anteriores a la fecha de su nacimiento o posteriores a la fecha de la encuesta.

Las dosis de las vacunas que tienen varias dosis (como Polio que tienen 1, 2 y 3; por ejemplo), tienen que estar listadas en ese mismo orden (las fechas).

Finalmente revisar que todos los casilleros de las preguntas se encuentren completados, si no hubiera fecha en la pregunta 366, se coloca "99" en los casilleros de "Día", y el resto se deja vacío, pero con la diagonal.

1.7.9 **SECCIÓN 300E CRECIMIENTO**

Pregunta 365: si marcó:

- 1 debe verificar la pregunta 365A
- 2 y 3 debe verificar la pregunta 365C

Pregunta 365A: Se marca una alternativa solamente. Cuando hay "otro" se debe especificar.

Pregunta 365C: si marca "1" (tiene tarjeta) debe ser consistente con la pregunta 351

En el código “3” (que tiene y muestra la tarjeta de vacunación). Si marcó “00” (ninguno), entonces debe ir a la pregunta 380.

Pregunta 365D: la fecha del control de crecimiento desarrollo debe ser anterior a la encuesta y posterior al nacimiento del niño en la pregunta 303.

Pregunta 366: las fechas que figuren no pueden ser anteriores a la fecha de su nacimiento o posteriores a la fecha de la encuesta.

Las tallas registradas siempre deben ser mayores a medida que va el orden ascendente de las fechas. Lo cual significa que si en un control 3 la talla fue un valor específico, en el control 4, ésta debe ser mayor (si figura así en el carné, colocar en observaciones).

Pregunta 380: si responde con el código “2” (no), entonces no debe llenar las preguntas 381 y 382.

Finalmente revisar que todos los casilleros de las preguntas se encuentren completados.

1.7.10 ANTROPOMETRÍA

Verificar que los números estén bien escritos, según formato establecido.

Revisar los datos de número de orden con la sección 200.

Para la antropometría de menores de 60 meses

Consultar algunos valores anotados en la encuesta con la tabla de pesos y tallas otorgados para la valoración nutricional de los niños, para verificar que sean valores coherentes.

Pregunta 401A: verificar la consistencia con el valor reportado en la pregunta 366 y además verificar que guarde relación con el lugar donde nació (307B) en donde, si marcó las alternativas 33, 34 ó 96 no debería tener peso al nacer reportado.

Pregunta 401D: consistencia con la edad del niño, si es menor a 2 años debería tener el código “1” (echado), de lo contrario el código “2” (de pie).

Para la antropometría de mujeres de 12-49 años

Calcular algunos valores de IMC (Peso/Talla [al cuadrado]) para las MEF; y verificando que los valores se encuentren dentro de valores coherentes.

1.7.11 MUJERES / GESTANTES

Pregunta 502: si marcó:

- 1 y 2 debe ir a la pregunta 503
- 3 debe verificar la pregunta 504

Pregunta 503: consistencia con la pregunta 327A.

Pregunta 504: guarda consistencia con la pregunta 311, en caso en la 504 se haya marcado los códigos “2” ó “4”. si marcó:

- 1 ó 4 debe verificar la pregunta 505
- 2,3 ó 9 debe ir a la pregunta 506

Pregunta 508: guarda consistencia con la prueba de yoduria, pues cuando se haya marcado los códigos “1” y/ó “2”, no debería tomarse la prueba (interfiere en el resultado).

Si marcó 1, 2, 3, 4, ó 5 debe llenar la información de 509 D, E y F, pero en sólo va en esta pregunta el suplemento que figure con el menor código en la pregunta 508.

1.7.12 **SECCIÓN 700 REGISTRO DE INDICADORES BIOQUÍMICOS**

Para realizar la revisión de esta sección, se debe tener en cuenta que en la sección de código todos las filas deben estar llenas, ya sean por el código de la encuesta o por el código autogenerado de la muestra control (que se detallará más adelante, al hablar de la pregunta 716).

Preguntas de 706 al 710: verificar que las letras y números sean legibles y también la coherencia de la información.

Pregunta 711: verificar que la hora de centrifugado sea posterior a la registrada en la pregunta 710. Se debe revisar que el tiempo de centrifugado no sea menor a 10 minutos, pudiendo ser mayor si la muestra es lipémica.

Pregunta 713: corroborar que la hora y minutos coincide con lo registrado en la pregunta 907 (Sección 900).

Pregunta 715: el volumen mínimo debe ser de 30mL.

Pregunta 716: considerar que mínimo se debe tener por conglomerado lo siguiente:

- * 1 muestra blanco control para retinol de niño y 1 muestra blanco control retinol mujer MEF
- * 1 muestra blanco control para yoduria

1.7.13 **SECCIÓN 800 CALIDAD DE AGUA**

Preguntas de 802 al 814B: revisar que los números y letras correspondan a lo establecido en el manual y que no se encuentren espacios en blanco o sin marcar.

Pregunta 814: si la respuesta es 2 pase a 814A.

Pregunta 814A: si la respuesta es 4, entonces se debe llenar el casillero 814B.

1.7.14 **SECCIÓN 900 CADENA DE FRÍO**

Preguntas de 902 al 911: revisar que los números y letras correspondan a lo establecido en el manual y que no se encuentren espacios en blanco o sin marcar.

Pregunta 906: revisar que sea la misma fecha que la consignada en 909, cuando la muestra es primero refrigerada y luego congelada. Si la muestra es preservada con hielo seco o Dry Shipper, registrar 909 y hora en 910.

Si la cadena de frío es utilizando el Dry Shipper se debe registrar en 911 y las observaciones pertinentes.

Pregunta 907: verificar que sea la misma hora que la pregunta 713 (sección 700) y que no debe ser mayor a 4 horas el cálculo de la diferencia entre el tiempo de la pregunta 910 y la 907 (910 – 907 no puede ser mayor a 4 horas).

1.8 Formatos de crítica

Para la crítica (de cada supervisor de campo, y del crítico nacional) se ha considerado el siguiente instrumento:

Formato N° 1. Formato de crítica

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACION Y NUTRICION
DIRECCION EJECUTIVA DE VIGILANCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

FORMATO DE CRÍTICA DEL MONITOREO NACIONAL DE INDICADORES NUTRICIONALES (MONIN 2008)

Listado de códigos para error	1. Error en la secuencia	5. Error de datos de identificación 6. Números o letras ilegibles 7. Otro
	2. Omisión de información	
	3. No se siguió instrucciones de llenado	
	4. Descripción insuficiente	

Código de encuesta: _____ // Encuestador (a): _____

Número	1. Supervisor 2. Crítico	Pregunta	Error	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Formato N° 2. Instructivo de crítica

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE SUPERVISIÓN MONITOREO DE INDICADORES NUTRICIONALES - ENAHO 2008

Crítico

Para realizar el llenado del formato, se debe realizar la crítica siguiendo las instrucciones del presente manual y junto con el formato de crítica.

Para el llenado del formato, considerar lo siguiente:

1. Supervisor / Crítico

En la columna en donde se ha marcado con un 1 (*en negrita*) en donde figura la persona que realiza la crítica (supervisor de campo o crítico nacional), se debe llenar de acuerdo a lo que corresponda, en cada uno de los casilleros (1 ó 2).

Número	1. Supervisor 2. Crítico	Pregunta	Error
1	1		
2			

2. Pregunta

Anotar el número de la pregunta que corresponda (en donde está el “1” *en negrita*). Como la crítica se hace siguiendo el orden ascendente de las preguntas, se espera que la crítica también mantenga ese orden ascendente.

Número	1. Supervisor 2. Crítico	Pregunta	Error
1		1	
2			

3. Error

Se debe llenar este espacio (donde está el “1” *en negrita*) con la ayuda de la tabla de códigos que está en la parte superior en el mismo formato:

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VIGILANCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

FORMATO DE CRÍTICA DEL MONITOREO NACIONAL DE INDICADORES NUTRICIONALES (MONIN 2008)

Listado de códigos para error	1. Error en la secuencia 2. Omisión de información 3. No se siguió instrucciones de llenado 4. Descripción insuficiente	5. Error de datos de identificación 6. Números o letras ilegibles 7. Otro
-------------------------------	--	---

Código de encuesta: _____ // Encuestador (a): _____

Número	1. Supervisor 2. Crítico	Pregunta	Error	Número	1. Supervisor 2. Crítico	Pregunta	Error
1			1	50			
2				51			

Siendo el detalle de los mismos:

3.1 Error en la secuencia

Si el encuestador no sigue la secuencia establecida (los pases) se debe anotar este tipo de error.

Por ejemplo, si el SUPERVISOR está realizando la crítica, y el encuestador marcó la opción 2 en la pregunta 304, por tanto debió pasar directamente a la pregunta 306, lo cual no hizo, entonces el SUPERVISOR debe registrar el error.

304	¿(NOMBRE) fue inscrito en la Municipalidad? Si es "SI", SOLICITE QUE LE MUESTRE LA PARTIDA DE NACIMIENTO	1 SI, y la muestra 2 SI, no la muestra (Pase 306) 3 No (Pase 306) 8 No sabe (Pase 306)
305	UBICAR EN LA PARTIDA DE NACIMIENTO EL CODIGO UNICO DE IDENTIFICACION (CUI) Y ANOTAR EL NUMERO	NO TIENE CUI 1
306	¿(NOMBRE), está afiliada (ado) al Seguro Integral de Salud (SIS) ? Si es "SI", SOLICITE LA FICHA DE AFILIACION	1 SI, y la muestra 2 SI, no la muestra(Pase306B) 3 No(Pase306B) 8 No sabe(Pase306B)

En este caso se debe registrar de la siguiente manera:

Número	1. Supervisor 2. Crítico	Pregunta	Error
1	1	304	1
2			

3.2 Omisión de información

Este tipo de error es un error grave, pues significa pérdida de información. Al realizar la crítica diariamente, se podrá evitar que permanezcan este tipo de errores y se podrá corregir en el mismo conglomerado. Por ejemplo, siguiendo con la pregunta 304, si el SUPERVISOR observa lo siguiente:

304	¿(NOMBRE) fue inscrito en la Municipalidad? Si es "SI", SOLICITE QUE LE MUESTRE LA PARTIDA DE NACIMIENTO	1 SI, y la muestra 2 SI, no la muestra (Pase 306) 3 No (Pase 306) 8 No sabe (Pase 306)
305	UBICAR EN LA PARTIDA DE NACIMIENTO EL CODIGO UNICO DE IDENTIFICACION (CUI) Y ANOTAR EL NUMERO	NO TIENE CUI 1
306	¿(NOMBRE), está afiliada (ado) al Seguro Integral de Salud (SIS) ? Si es "SI", SOLICITE LA FICHA DE AFILIACION	1 SI, y la muestra 2 SI, no la muestra(Pase306B) 3 No(Pase306B) 8 No sabe(Pase306B)

Como no llenó la información correspondiente a la pregunta 305, entonces el encuestador cometió un error de omisión de información (código 2), y se anota así:

Número	1. Supervisor 2. Crítico	Pregunta	Error
1	1	305	1
2			

3.3 No se siguió instrucciones de llenado

En este código de error se engloban una gran variedad de errores cometidos por los encuestadores, en los cuales el encuestador no siguió las instrucciones de llenado de la encuesta, contenidas en el manual del encuestador.

Por ejemplo:

3.3.1 Cuando debió responder sólo con una de las alternativas y marcó opciones múltiples.

3.3.2 En el capítulo **200 Características de los miembros del hogar** o en otras secciones del cuestionario repite la información, como por ejemplo el nombre de uno o más miembros del hogar.

3.3.3 Cuando el encuestador responde una pregunta que correspondía a un grupo de edad específico, siendo de otro.

Ejemplo: Si en las preguntas 209 y 210 se ingresa información de un menor de 3 años, se está cometiendo este tipo de error.

209 EDUCACION [Si >= 03a]			210 ACTIVIDAD Mes Ant. [Si >= 03a]	210A RAMA DE ACTIVIDAD	211 SEGURO DE SALUD
209A Cúal fue el año o grado de estudios más alto que aprobó? (NOMBRE)?	209B Máximo nivel alcanzado: 0. No lee no escribe 1. Solo lee 2. Lee + Escribe 3. Preescolar 4. Primaria 5. Secundaria 6. Sup. Técnico 7. Sup. Universitario 9. NS/NR	209E Este año, ¿está matriculado en algún programa regular de educación/asiste? 1. Matriculado y asiste actualmente 2. Matriculado pero NO asiste actualmente. 3.No	1. Trabajador dependiente asalariado 2. Trabajador independiente 3. Empleador 4. Servicio doméstico 5. Buscando trabajo 6. Quehaceres del hogar 7. Estudiante 8. Jubilado 9. Trabajador familiar no remunerado 10 Sin actividad 11. VICEPRESIDENTE	1. Agricultura, Silvicultura, caza 2. Pesca 3. Explotación minas y canteras 4. Industrias manufactureras 5. Suministro de electricidad, gas, agua 6. Construcción 7. Comercio hoteles y restaurantes 8. Transporte, almacén y comunicaciones 9. Intermediación financiera 10 Administración pública y defensa 11. Enseñanza 12. Servicios comunales, sociales y salud 13. Hogares c/servicio domestico 14. Otros	Esta afiliado a algún tipo de seguro de salud? 1 EsSalud 2 FFAA 3 SIS 4 Entidad Prestadora Salud 5 Seguro Privado 6 No tiene seguro
Año	Grado	Código	Código	Código	Código

3.4 Descripción insuficiente

Cuando el encuestador llene la información, debe realizarlo de manera completa, pues de lo contrario está realizando una descripción insuficiente de la información.

Ejemplo:

354	1) COPIE DEL CARNÉ LAS FECHAS DE VACUNACIÓN PARA CADA VACUNA. AL FINALIZAR PASE A 365	BCG (RN) Polio 0 (RN) Polio 1 Polio 2 Polio 3 DPT 1	d d m m a a 2007
-----	---	--	---------------------

Este error se da cuando el encuestador en la parte de **OBSERVACIONES** no llega a realizar la descripción completa de lo que debería anotar.


También se comete este error al momento de responder en el campo “otro” y no **ESPECIFICAR** la información que en el cuestionario se solicita.

3.5 Error de datos de identificación

En este ítem se agrupan los errores u omisiones en la parte de identificación de los cuestionarios. A diferencia de los otros, al registrar este error no es necesario anotar código alguno en la columna “pregunta”.

Se registrará este tipo de error cuando se encuentren errores en las partes de la encuesta que corresponden a identificación, como:

DIRECCION DE LA VIVIENDA								
CALLE/PASAJE/JIRON/AVENIDA/CARRETERA/CAMINO	Kilómetro	Grupo/Sector/Otro	Sección/Bloque/Etapa/Zona	Manzana	Lote	Número	Piso	Interior/Departamento
REFERENCIA					Comunidad, Urbanizaciones/AAHH, caseríos, barrios, asociación de vivienda, etc.			

 MINSA - INS/CENAN MONIN	ENCUESTADOR	AÑO	MES	DÍA	HORA	CONGLOM	VIVIENDA	HOGAR	
		2008							DE

En el capítulo 700:

701	702 Conglomerado			703 Vivienda			704 Hogar	705 ID	
1									
2									

3.6 Números o letras ilegibles

Se comete este tipo de error cuando el encuestador registra la información sin considerar el formato de números que figura en el Manual del encuestador y en las instrucciones específicas para la crítica de la página 7 de este manual.

3.7 Otro

Con este código se pueden clasificar los demás errores que se presenten en el cuestionario, pero que se debe corregir.

Consideraciones adicionales:

- Si es que se presentaran dos o más errores en una misma pregunta, éstas se deben anotar todas, colocando en la columna de PREGUNTA el mismo número.

Formato N° 3. Formato de elaboración de informes de crítica

CONSOLIDADO DE LOS DATOS OBTENIDOS DE LA CRÍTICA

N°	Nombres y apellidos	conglomerado	Número de errores cometidos en las encuestas													Observaciones adicionales
			En los conglomerados												Total	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Este formato se debe ser presentado junto con el informe del crítico nacional.

1.9 Lista de anexos a consultarse en la crítica:

- 1.9.1 Esquema de vacunación del MINSA.
- 1.9.2 Anexo con lista (en digital) de los centros de salud o puestos de salud por DISAS (para verificar si es puesto o centro de salud en donde el niño nació).
- 1.9.3 Tablas de evaluación nutricional antropométrica (INS/ CENAN)
- 1.9.4 Lista de provincias, distritos y departamentos elegidos.