

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Primera convocatoria

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

**“ENCUESTA NACIONAL POR MUESTREO CONTINUO
DE VIGILANCIA NUTRICIONAL MONIN XXI-CENAN”**

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Instituto Nacional de Salud
RUC N°: 20131263130

1.2 DOMICILIO LEGAL

Avenida Defensores del Morro N° 2268, Chorrillos- Lima

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría "Encuesta Nacional por Muestreo Continuo de Vigilancia Nutricional MONIN XXI-CENAN"

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 1´800,000.00 (Un millón ochocientos mil y 00/100 nuevos soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2008, *con una antigüedad no mayor de seis (06) meses anteriores a la convocatoria.*

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

90 % del Valor Referencial	Valor Referencial (Incluido el IGV)	110% del Valor Referencial
S/. 1´620,000.00 (Un millón seiscientos veinte mil y 00/100 nuevos soles)	S/. 1´800,000.00 (Un millón ochocientos mil y 00/100 nuevos soles)	S/. 1´980,000.00 (Un millón novecientos ochenta mil y 00/100 nuevos soles)

Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al noventa por ciento (90%) serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular del Pliego, quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto se cumpla con este requisito.

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios del Presupuesto Público, correspondiente al año fiscal 2008.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se realizara por financiamiento directo de la entidad.

1.8 ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia que forman parte de las presentes Bases en el Capítulo IV.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

1.9 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2008
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Resolución Jefatural N° 190-2008-J-OPDINS, que designa al Comité Especial que tendrá a su cargo la organización, conducción y ejecución de la integridad del Concurso Publico N° 006-2008-OPD/INS, por un monto de S/. 1'800,000.00 Nuevos soles.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria.....: **05 de junio**
- Registro de Participantes.....: **Del 06 de junio al 27 de Junio.**
- Formulación de Consultas y/u
Observaciones a las Bases.....: **Del 06 de Junio al 12 de Junio**
- Absolución de Consultas y
Observaciones a las Bases.....: **19 de junio**
- Integración de las Bases.....: **25 de Junio**
- Presentación de Propuestas.....: **02 de Julio a las 9:30 horas**
El acto público se realizará en.....: **Auditorio del laboratorio de Microbiología y Biomedicina del Instituto Nacional de salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, Chorrillos.**
- Evaluación de Propuestas.....: **Del 03 de julio al 07 de julio**
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: **08 de Julio a las 9:30 horas**
El acto público se realizará en.....: **Auditorio del laboratorio de Microbiología y Biomedicina del Instituto Nacional de salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, Chorrillos.**

2.2 CONVOCATORIA

Se efectuará a través de la publicación en el SEACE, de conformidad con lo señalado en el Artículo 104° del Reglamento, la misma que se realizará en la fecha señalada en el cronograma.

2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 107° del Reglamento.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

El registro de los participantes se realizará en la Oficina de Ventas del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro N° 2268, distrito de Chorrillos, en las fechas

señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, previo pago de la suma S/.10.00 (Diez con 00/100 Nuevos Soles) por derecho de participación.

Al registrarse, el participante deberá señalar en el **Formato N° 01** la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 108° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse.

2.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 110° del Reglamento.

Se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, distrito de Chorrillos, en la fecha señalada en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente del Comité Especial del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS** pudiendo acompañar opcionalmente en medio magnético las consultas y/u observaciones.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La decisión que tome el Comité Especial, con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado (**Formato N° 01**), de conformidad con lo establecido en el Artículo 110° del Reglamento, en el plazo señalado en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSUCODE

Los observantes tienen la opción de solicitar que las bases y los actuados del proceso sean elevados al CONSUCODE, dentro de los tres (3) días siguientes al vencimiento del término para absolverlas. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases al CONSUCODE cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial incluirá en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados.

El participante presentará al Comité Especial el comprobante de pago, voucher o papeleta de depósito correspondiente al pago de la tasa prevista en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de CONSUCODE.

2.6 MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los participantes que soliciten ser notificados electrónicamente, deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar. **(Formato N° 1)**

2.7 INTEGRACION DE LAS BASES

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 117° y 118° del Reglamento.

2.8 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

2.8.1 Forma de Presentación de Propuestas

Las propuestas se presentarán en acto público, en la Av. Defensores del Morro N° 2268, distrito de Chorrillos, en la fecha y hora señalada en el cronograma, debiendo estar dirigidas al Comité Especial del **Concurso Público N° 006-2008-OPD/INS**.

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas del proceso de selección se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

2.8.1.1. Presentación de Propuestas y Apertura de Propuesta Técnica:

Los actos de recepción de propuestas, apertura de sobres, y otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en Acto Público, el mismo que se realizará con la participación de Notario Público.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple **(Formato N° 02)**. Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal o apoderado acreditado también con carta poder simple. **(Formato N° 02)**.

Las propuestas se presentarán en original y (01) copia en dos sobres debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (Sobre N° 01) y el segundo la propuesta económica (Sobre N° 02), de la siguiente manera:

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

SOBRE N° 01: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Att.: Comité Especial

Concurso Público N° 006-2008-OPD/INS
Objeto del proceso: Servicio de Consultoría
"Encuesta Nacional por Muestreo Continuo de Vigilancia
Nutricional MONIN XXI-CENAN"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
ORIGINAL Y (01) COPIA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

SOBRE "2": Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Att.: Comité Especial

Concurso Público N° 006-2008-OPD/INS
Objeto del proceso: Servicio de Consultoría
"Encuesta Nacional por Muestreo Continuo de Vigilancia
Nutricional MONIN XXI-CENAN"

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA
ORIGINAL Y (01) COPIA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

Cuando las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno (01).

Cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

El acto público de presentación de propuestas, se iniciará cuando el Comité Especial empiece a llamar a los postores en el orden en que se registraron como participantes, para que entreguen los sobres conteniendo ambas propuestas. Si al momento de ser llamado, el postor no se encontrase presente, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si algún postor es omitido, podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, el Comité Especial, devolverá los documentos al postor, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento que el postor formule apelación. Si se formula apelación, se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

De presentarse situaciones de subsanación de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 125° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica. Luego procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas, dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por el Notario, por los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

2.8.1.2. Apertura de Propuestas Económicas y Otorgamiento de la Buena Pro:

Al inicio del acto público, el Comité Especial hará de conocimiento de los postores, a través de un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Notario procederá a la entrega al Comité Especial de los sobres que contienen las propuestas económicas. El Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases. Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) y las que fueren inferiores al noventa por ciento (90%) del valor referencial, serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 72° del Reglamento. Asimismo, se tendrá en cuenta lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 130° del Reglamento.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 133° del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta y el

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

cuadro comparativo detallando los resultados en cada factor de evaluación, sin perjuicio de que se publiquen en el SEACE. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

2.8.2 Contenido de las Propuestas

2.8.2.1 SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos la siguiente documentación:

Documentos Obligatorios:

- a) Copia simple de Constancia vigente de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N.º 1**.
- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo IV de las presentes Bases - **Anexo N° 02**.
- d) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 76º del Reglamento - **Anexo N° 03**.
- e) Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, según lo dispuesto en la Directiva N° 003-2003-CONSUCODE/PRE, aprobada con la Resolución N° 063-2003-CONSUCODE/PRE (Artículo 37º de la Ley), según **Anexo N° 04**.
- f) Declaración jurada de contar con personal profesional, personal de campo y equipo de trabajo **Anexo N° 06**
- g) Carta de compromiso de permanencia del personal a ser suscrito por cada persona que forme parte del equipo de trabajo. **Anexo N° 07**
- h) Carta de compromiso de contar con el equipo necesario para el trabajo de campo. **Anexo N° 08**
- i) Declaración Jurada de plazo de entrega de los productos. **Anexo N° 09**

Documentos Facultativos:

- j) Declaración Jurada de servicios prestados dentro del territorio nacional **Anexo N° 05**
- k) Documentos que acrediten la experiencia del postor: Contratos y su respectiva conformidad de servicio **Anexo N° 10**. Los mismos que no deberán tener una antigüedad mayor a veinte años.
- l) Documentos que acrediten experiencia y formación académica del personal propuesto: Constancias y/o certificados (ver criterios de calificación) **Anexo N° 16**
- m) Documentos que acrediten el equipamiento para prestar el servicio: Declaración Jurada de relación de equipos para prestar el servicio, los cuales deberán estar calibrados y operativos. **Anexo N° 11**

2.8.2.2 SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles¹, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 12**.

El monto del total deberá ser expresado en nuevos soles hasta con dos (2) decimales.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

2.9 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de la propuesta se realizará en dos (02) etapas: la evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos

Propuesta Económica : 100 puntos

2.9.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los términos de referencia contenidos en el **Capítulo IV** de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de 80 puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

2.9.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede en más del 10% ó es menor al 90% del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la propuesta económica i

O_i = Propuesta Económica i

O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

2.9.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas mediante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.90

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.10

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional y sus modificatorias, la bonificación adicional del 20% se aplicará siempre que los postores beneficiados hayan presentado la Declaración Jurada correspondiente.

2.10 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al postor que obtenga el mayor puntaje total. La Buena Pro se entenderá notificada en el acto público, sin admitir prueba en contrario, sin perjuicio de su publicación en el SEACE.

2.11 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

CAPÍTULO III

INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1. VALIDEZ DE LA OFERTA

La validez de la oferta deberá mantenerse durante el proceso de selección hasta suscribir el contrato, de ser el caso.

Para ser considerada válida una propuesta deberá cumplir con lo establecido en las presentes bases. La documentación presentada por el postor no deberá tener borradura, enmendadura o corrección alguna.

3.2 DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato que se establecen en el artículo 203° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 198° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia es hasta la conformidad de la última prestación del servicio;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- Copia de DNI del Representante Legal;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- Copia del RUC de la empresa;

3.3 DE LAS GARANTIAS

El único medio de garantía que debe presentar el contratista es la carta fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a sólo requerimiento de la Entidad, siempre y cuando haya sido emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a la Entidad una Carta Fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la última prestación del servicio .

GARANTIA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste, junto a la garantía de fiel cumplimiento y con idéntico objeto y vigencia, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

3.4 EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 221° del Reglamento.

3.5 VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá por doce (12) meses desde la suscripción del contrato.

3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 222° y 225° del Reglamento.

3.7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará previa conformidad de cada producto:

N°	Producto	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	% del VALOR DE REFERENCIA	Fecha de entrega
1	PRODUCTO 1	Plan de trabajo.	• 01	13 %	11 días después de la firma de contrato
2	PRODUCTO 2	Informe del proceso de Capacitación	• 01	10 %	21 días de firmado el contrato
3	PRODUCTO 3	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	49 días de firmado el contrato
4	PRODUCTO 4	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	77 días de firmado el contrato
5	PRODUCTO 5	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	107 días de firmado el contrato
6	PRODUCTO 6	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	135 días de firmado el contrato
7	PRODUCTO 7	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	163 días de firmado el contrato
8	PRODUCTO 8	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	193 días de firmado el contrato
9	PRODUCTO 9	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	221 días de firmado el contrato
10	PRODUCTO 10	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	249 días de firmado el contrato
11	PRODUCTO 11	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	279 días de firmado el contrato
12	PRODUCTO 12	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	307 días de firmado el contrato
13	PRODUCTO 13	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	335 días de firmado el contrato
14	PRODUCTO 14	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	365 días de firmado el contrato
	TOTAL		14	100%	

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Alimentario Nutricional del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición – INS. Dicha área deberá verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de prestado el servicio y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad del servicio, conforme a lo establecido por el artículo 238° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

3.8 DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPITULO IV

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

**“ENCUESTA NACIONAL POR MUESTREO CONTINUO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL
MONIN XXI-CENAN”**

I. JUSTIFICACIÓN

El punto de partida de la Estrategia Sanitaria Nacional Alimentación y Nutrición Saludable (ESNANS), es la realidad epidemiológica nutricional del país que resalta como principales problemas nutricionales: la desnutrición crónica en niños menores de cinco años; la anemia por deficiencia de hierro en niños menores de cinco años y mujeres en edad fértil; la deficiencia subclínica de vitamina A; los desórdenes por deficiencia de Yodo; el sobrepeso y la obesidad. Estos problemas nutricionales son problemas de salud pública que afectan en especial al grupo materno infantil y al ser humano desde etapas tempranas de la vida.

El Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN), es el órgano encargado de promover, programar, ejecutar y evaluar las investigaciones y el desarrollo de tecnologías apropiadas en el ámbito de la alimentación, nutrición humana, control sanitario de alimentos, bebidas y otros en el ámbito nacional.

Las acciones de alimentación, nutrición e higiene involucran coordinaciones en el Ministerio de Salud (Dirección Ejecutiva Salud de las Personas, Dirección Ejecutiva Promoción de la Salud, Dirección Ejecutiva Epidemiología) Dirección General de Saneamiento Ambiental – DIGESA; con MIMDES (PRONAA y Programa Wawa wasi); con Ministerio de Educación (Inicial, Primaria y Alfabetización), con Ministerio de la Producción (Inst. Tecnológico Pesquero) con Ministerio de Agricultura (Sanidad vegetal y animal).

En el contexto del proceso de descentralización y a nivel subnacional las acciones estratégicas de alimentación y nutrición como es la Estrategia Nacional CRECER de Intervención Articulada de lucha contra la pobreza y la desnutrición crónica infantil, aprobado según Decreto Supremo 080-2007-PCM, deben incorporar a los gobiernos regionales, gobiernos locales, organizaciones de la sociedad civil.

Mientras se ejecutan los procesos de diseño metodológico de una versión integral y se desenvuelve la coordinación con el INEI para la integración con ENDES y ENAHO, se hace necesaria la ejecución de una encuesta de monitoreo continuo que provea información que permita contar con información sobre la situación nutricional y sus factores determinantes.

Por este motivo es necesario contar con los servicios técnicos de una entidad consultora con experiencia en ejecución de encuestas por muestreo, orientado al monitoreo y evaluación de indicadores nutricionales.

II. NATURALEZA DEL SERVICIO

a. Objetivo del Servicio

Aplicar una encuesta modular por muestreo continuo a nivel de los dominios correspondientes a las zonas de la encuesta (Lima Metropolitana, Resto Costa, Sierra Urbana, Sierra Rural, Selva) que estime trimestralmente los valores de un conjunto de indicadores de impacto, factores y procesos relacionados a la nutrición.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

b. Productos específicos.

Productos	Fecha de Entrega
I. Producto: Plan de Trabajo	11 días después de la firma de contrato
II. Producto: Informe de Capacitación personal de campo	21 días de firmado el contrato
III. Producto: Compendio I 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	49 días de firmado el contrato
IV. Producto: Compendio II 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	77 días de firmado el contrato
V. Producto: Compendio III 5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	107 días de firmado el contrato
VI. Producto: Compendio IV 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	135 días de firmado el contrato
VII. Producto: Compendio V 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	163 días de firmado el contrato
VIII. Producto: Compendio VI 5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	193 días de firmado el contrato
IX. Producto: Compendio VII 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	221 días de firmado el contrato
X. Producto: Compendio VIII 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	249 días de firmado el contrato
XI. Producto: Compendio IX 5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	279 días de firmado el contrato
XII. Producto: Compendio X 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	307 días de firmado el contrato
XIII. Producto: Compendio XI 4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	335 días de firmado el contrato
XIV. Producto: Compendio XII 5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales)	365 días de firmado el contrato

Los productos serán presentados en medio impreso y magnético. Las Actualizaciones de datos se entregarán sólo en medio magnético. El CENAN se encargará de la elaboración de dicho sistema de ingreso.

El informe de las incidencias del trabajo de campo, incluye el relato del proceso de recolección de datos y de digitación, así como el control de calidad de los mismos. En anexos se presentarán los cargos de las entregas semanales de fichas, muestras y diarios, y el impreso del reporte de la base de datos; abarcando el conjunto del trabajo de los cinco equipos de campo en el mes/periodo desde el informe previo.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

La entrega de la información digitada de (actualizaciones de datos de cada conglomerado) previa revisión, se debe realizar dentro de la semana o máximo dos semanas después del recojo en campo.

Nota: El contrato se resolverá por incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Entre otras razones, se resolverá el contrato si las operaciones de campo se retrasan o interrumpen por más de una semana contada desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido, sin causa justificada. El mecanismo que se empleará para justificar el retraso en el cumplimiento del trabajo de campo será una solicitud de ampliación de plazo conforme a lo establecido en el artículo 232° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado que se remitirá vía correo electrónico del coordinador del proyecto al CENAN exponiendo los motivos de la ampliación de plazo solicitada y del retraso en que se incurriría así como el plazo nuevo de ejecución. El CENAN dentro de un plazo no mayor de siete días comunicará por la misma vía de la aceptación de la ampliación de plazo así como remitirá la solicitud respectiva a la Oficina General de Administración para su formalización. Se entiende como retraso justificado, la ocurrencia de situaciones de riesgo personal o elevación de costos por condiciones externas.

El detalle de cada producto se indica en el **Anexo N° 2 (Detalle de los Productos esperados para la consultoría)**.

c. Documentos que acreditan el servicio a prestar

1° Producto	01 Plan de trabajo
2° Producto	01 Informe de Capacitación personal de campo
3° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 1° mes de campo
4° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 2° mes de campo
5° Producto	5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 3° mes de campo
6° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 4° mes de campo
7° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 5° mes de campo
8° Producto	5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 6° mes de campo
9° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 7° mes de campo
10° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 8° mes de campo
11° Producto	5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 9° mes de campo
12° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 10° mes de campo
13° Producto	4 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 11° mes de campo
14° Producto	5 Actualizaciones de datos e informe de las incidencias de campo (semanales) 12° mes de campo

III PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

365 días a partir de la firma del contrato, se ejecutará en campo a nivel nacional.

IV. PRESUPUESTO ESTIMADO

Un millón ochocientos mil con 00/100 nuevos soles (S/.1,800,000.00) incluidos los impuestos de ley.

Los gastos que demande la obtención de la muestra cartográfica a cargo del INEI, el procesamiento de las muestras bioquímicas (análisis) de retinol y yoduria, así como los materiales para recojo de muestras y análisis microbiológico de agua en campo serán cubiertos por el INS/CENAN.

V. FORMA DE PAGO

N°	Producto	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	% del VALOR DE REFERENCIA
1	PRODUCTO 1	Plan de trabajo.	01	13 %
2	PRODUCTO 2	Informe del proceso de Capacitación	01	10 %
3	PRODUCTO 3	Actualizaciones de datos e informe	01	7 %
4	PRODUCTO 4	Actualizaciones de datos e informe	01	6 %
5	PRODUCTO 5	Actualizaciones de datos e informe	01	7 %
6	PRODUCTO 6	Actualizaciones de datos e informe	01	6 %
7	PRODUCTO 7	Actualizaciones de datos e informe	01	6 %
8	PRODUCTO 8	Actualizaciones de datos e informe	01	7 %
9	PRODUCTO 9	Actualizaciones de datos e informe	01	6 %
10	PRODUCTO 10	Actualizaciones de datos e informe	01	6 %
11	PRODUCTO 11	Actualizaciones de datos e informe	01	7 %
12	PRODUCTO 12	Actualizaciones de datos e informe	01	6 %
13	PRODUCTO 13	Actualizaciones de datos e informe	01	6 %
14	PRODUCTO 14	Actualizaciones de datos e informe	01	7 %
	TOTAL		14	100%

VI. PERFIL REQUERIDO Y EQUIPAMIENTO

Experiencia institucional en ejecución de encuestas nacionales y/o regionales en salud y nutrición verificados a través de contratos o la respectiva conformidad de servicio, los mismos que no deberán tener una antigüedad mayor a veinte años. Estas encuestas deben estar referidas a aspectos en salud y/o nutrición.

Se entiende como aspectos en salud, aquellos que tienen componentes relacionados a la calidad de atención en salud o gestión, morbi-mortalidad y/o prácticas de higiene; y en relación a los aspectos en nutrición los componentes serán bioquímicos, antropométricos y/o de consumo de alimentos.

La institución deberá garantizar un Staff de personal para la coordinación, capacitación de módulos y monitoreo de la operación de campo, de acuerdo al siguiente perfil:

1. Coordinador: Un profesional de la salud o de las ciencias sociales, con experiencia en la conducción, dirección o coordinación de encuestas de evaluación por muestreo en aspectos de salud y/o nutrición. La dedicación

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

mínima será de 33% de su tiempo durante la realización de la encuesta. La antigüedad de las prestaciones será de los últimos cinco años.

2. Jefe de campo: Un bachiller o profesional de la salud o de las ciencias sociales con experiencia en actividades de supervisión, monitoreo de encuestas nacionales o regionales por muestreo. La antigüedad de las prestaciones será de los últimos cinco años.
3. Monitor bioquímico: Un profesional de la salud, deseable que sea tecnólogo médico con experiencia en el monitoreo de encuestas nacionales o regionales que incluyen toma de muestras biológicas. La antigüedad de las prestaciones será de los últimos cinco años.
4. Crítico: Un bachiller o profesional de salud o de las ciencias sociales o estadística con experiencia en los últimos cinco años en la supervisión de encuestas de campo sobre situación nutricional y/o de salud.
5. Supervisores locales: bachilleres o profesionales de salud o de las ciencias sociales con experiencia en los últimos cinco años en la supervisión de encuestas de campo sobre situación nutricional y/o de salud.
6. Encuestadores: Bachilleres o profesionales de la salud para la ejecución del trabajo de campo con al menos una prestación de servicio en los cinco últimos años, con las siguientes competencias en las técnicas de medición que se requieren aplicar en la encuesta:
 - Encuestas de consumo: Aplicación de encuestas por el método de pesada directa de los alimentos, recordatorio y/o frecuencia de consumo de alimentos.
 - Mediciones antropométricas: Técnicas de peso y talla en niños y adultos; el equipo debe estar estandarizado y asegurar precisión y exactitud en las mediciones.
 - Encuestas bioquímicas: personal con experiencia en la toma de muestras biológicas en campo en MEF y niños a través de venopunción y método capilar. Así como en procedimientos para evaluar la calidad de agua.
 - Encuestas Multipropósitos: Con experiencia en la aplicación de encuestas de envergadura nacional y/o regional.
7. En muchos casos el personal de campo deberá aplicar las encuestas en idioma nativo. Por ello, se requiere que hablen quechua, aymara u otras lenguas para trabajar las muestras en Sierra, y/o asegurar la disponibilidad de intérpretes para el caso donde se hablan otros idiomas y dialectos.
8. Personal físicamente apto y con disponibilidad de tiempo para viajar a los diferentes lugares, que cuenten con certificado de salud, con las vacunas que requieran para salir a zonas endémicas, entre otras medidas que garantice las condiciones adecuadas para el personal encuestador.

Nota: "Un mismo profesional propuesto puede satisfacer hasta dos perfiles si su currículum y la dedicación de tiempo asignada son acordes con sus funciones dentro de la consultoría (sólo para los perfiles uno y tres). Por consiguiente, de darse este caso, el tiempo de dedicación de la persona ha de ser mayor a lo estipulado en los perfiles".

La competencia académica del equipo profesional se evidenciará a través de documentos sustentatorios de universidades (certificados o constancias de diplomados concluidos, certificados de egresado de maestría concluida), títulos o grados académicos y la experiencia se evidenciará mediante constancias, certificados de acuerdo a lo solicitado.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Se conformarán 5 o más equipos según crea conveniente la consultora y cada equipo de campo estaría constituido por:

01 supervisor
02 encuestadores de salud
01 encuestador bioquímico
01 encuestador para aplicar la encuesta de consumo dietético
01 encuestador –verificador de datos en establecimientos públicos (colegios, municipios, establecimientos de salud entre otros)

- a. **Disponibilidad de equipos.-** La consultora debe asegurar que cada grupo de trabajo cuente con un equipo mínimo para realizar la evaluación nutricional (Antropometría, bioquímica y consumo), como se indica a continuación:

Antropometría: balanza digital de pie con una capacidad de hasta 150 Kg y precisión de 100g (deseable balanza Marca SECA), tallímetro de madera portátil que mida hasta 198cm, ambos con protectores.

Bioquímica: hemoglobínómetro con estuche, centrífuga, termo criogénico o similar que permita la conservación y transporte a temperaturas adecuadas de las muestras de suero recogidas en campo y coolers para el transporte de las muestras.

Consumo: balanza digital de alimentos (con una capacidad mínima de 3000 g y precisión entre 0.5-1g); cuando se seleccione la metodología de pesada directa.

Otros: altímetros

VII. REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

- a) RUC.
- b) No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- c) Lo que establece la Ley de contrataciones para contratar para el estado.

VIII. MODALIDAD DEL SERVICIO

Suma alzada

IX. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

- a) Centro de costo SIAF : 501010905
- b) Meta SIAF : 042
- c) Especifica de gasto : 33

X. SUPERVISIÓN

La Dirección Ejecutiva de Vigilancia Alimentario Nutricional del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición - INS, se encargará de realizar el monitoreo y la supervisión técnica de la consultoría en todas sus etapas; ante cualquier observación producto de estas, se dará de conocimiento a la Consultora, para su respectiva corrección.

XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Alimentario Nutricional del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición – INS. Dicha área deberá verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales.

XII. DISPOSICIONES GENERALES

1. Las empresas postoras han de presentar una **PROPUESTA DE TRABAJO** cuyo contenido se detalla en el **Anexo 1**, como **condición previa** a la evaluación de los criterios técnicos y económicos respectivos.
2. La consultoría estará en estrecha articulación con la Dirección General del CENAN, y Dirección Ejecutiva de Vigilancia Alimentaria y Nutricional. Para ello, la Consultora deberá designar a) un canal de contacto (que puede ser un correo electrónico y/o una página web, y números telefónicos) que estén disponibles de manera permanente y que tenga un tiempo de respuesta no mayor a las 3 horas y (b) El coordinador o un suplente quien sería una persona con las mismas facultades y responsabilidades que el coordinador, tendrá disponibilidad a lo largo del contrato para responder los requerimientos del CENAN, si en caso hubiera un suplente informar anticipadamente al CENAN.
3. La consultora deberá presentar y sustentar los resultados de su trabajo, cada vez que lo solicite el CENAN.
4. El CENAN entregará la distribución de conglomerados a trabajar por salida y por dominio.
5. Todo instrumento e instructivo complementario que la consultora elabore para el recojo de información de determinados indicadores deberán contar con el visto bueno del CENAN antes de su aplicación en campo.
6. Todos los datos recogidos, encuestas aplicadas y los informes presentados por el servicio de consultoría son propiedad del Instituto Nacional de Salud y está restringida su difusión sin su autorización.
7. El CENAN se encargará del análisis de las muestras bioquímicas (retinol sérico y yoduria).
8. La consultora ha de considerar la entrega de material educativo relacionado a nutrición (contenido coordinado con CENAN) a los encuestados.
9. El CENAN se encargará de gestionar las debidas coordinaciones con diversas instituciones locales para que se den las facilidades en el desarrollo del trabajo de campo, previa coordinación con la consultora.
10. Los materiales e insumos deben estar en vigencia y los equipos operativos y calibrados, en caso de los tallímetros éstos deberán ser estándar de acuerdo a lo establecido en especificaciones técnicas elaboradas por CENAN (Disponibles pag web: www.ins.gob.pe). La consultora deberá incluir en el Plan de trabajo (Producto I) el cronograma de calibración de los tallímetros. Como parte de los informes de incidencias del trabajo de campo, ha de incluir el formato de calibración y los procedimientos realizados para subsanar problemas encontrados.

ANEXO N° 1

CONTENIDO OBLIGATORIO DE LA PROPUESTA DE TRABAJO PARA LOS POSTORES DE UNA "ENCUESTA NACIONAL POR MUESTREO CONTINUO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL- MONIN XXI" PREVIA A LA CALIFICACION TECNICA Y ECONOMICA

Los postores han de presentar **obligatoriamente** el Plan de trabajo, el mismo que tendrá el siguiente contenido:

Plan de capacitación	Elaborar un plan de capacitación donde se detalle: temas, objetivos, metodología y actividades. Este plan debe incluir el desarrollo de una práctica en campo, ajustado a los tiempos y en secuencia (cronograma).
Programación de la Ejecución del trabajo de campo.	Presentar una programación del trabajo de campo completa que incluya cronograma de salidas, supervisiones y reuniones con CENAN entre otros.
Organización del trabajo de campo	Elaborar una propuesta del manual de organización y funciones del equipo de campo.

ANEXO N° 2

DETALLE DE LOS PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA LA CONSULTORIA

2.1 PRODUCTO I: Plan de trabajo

2.1.1 Plan de trabajo.

La elaboración de este documento en forma detallada se basará en la propuesta de trabajo alcanzada por el postor, la misma que deberá incorporar las sugerencias del CENAN alcanzadas en la primera reunión de coordinación.

Este documento debe contener como mínimo la siguiente información:

- Cronograma y metodología de ejecución de dichas actividades durante la encuesta:
 - Proceso de capacitación (incluido Plan de capacitación)
 - Recojo de datos, critica-codificación, digitación
 - Supervisiones
 - Entrega de los productos
- Recursos humanos, equipos y materiales que empleará para la ejecución de la encuesta.

El total de conglomerados a muestrear es de 260 y se incluirá 60 como reemplazos. Previo acuerdo pueden reemplazarse algunos conglomerados si las condiciones ofrecen riesgos en determinados periodos de tiempo, previo acuerdo con CENAN.

La distribución del número de conglomerados correspondientes al primer semestre por departamento y provincia se encuentra en el **Anexo N° 3**.

2.1.2 Manuales, instructivos

La consultora utilizará los materiales como manuales, cuestionarios elaborados por CENAN, para el Monitoreo Nacional de Indicadores Nutricionales.

Se adjunta en el **Anexo N° 4** el cuestionario y Manuales de la MONIN (medio magnético). Cabe indicar que son versiones preliminares que se encuentran en revisión y serán mejorados considerando la experiencia del MONIN II Ronda.

2.2 PRODUCTO II: Informe de Capacitación del personal de campo

La consultora presentará un informe del proceso de capacitación para el adiestramiento del personal encuestador en el manejo de los instructivos que forman parte de los módulos de la encuesta. En relación al módulo de antropometría se requiere la presentación de los puntajes de precisión y exactitud en valores aceptables para ser catalogados como estandarizados "antropométricamente".

La consultora realizará dentro del proceso de capacitación una práctica en campo de la aplicación de los instrumentos de la encuesta, con la supervisión del CENAN e informará de la realización del mismo.

Se deberá incluir en este informe los criterios y los resultados de la evaluación del personal de campo.

2.3 Producto III al XIV: Compendio I al XII Actualizaciones de datos e Informes de las incidencias de campo (semanales)

El CENAN proveerá a la consultora que sea acreedora a la Buena Pro, la máscara o aplicativo informático para el ingreso de datos proveniente de la encuesta y sus módulos. Si el software va a operar en web, el CENAN asegurará que exista un servidor. Estos tiempos internos se deben tomar en cuenta para que, en caso no estén listas en el momento apropiado, se tenga un plan de contingencia.

Asimismo, el CENAN proveerá la codificación que se ha de emplear para determinados módulos como es el de consumo de alimentos.

Con respecto a la codificación a emplear para el etiquetado de las muestras bioquímicas, la propuesta de este procedimiento se describe en el Manual del encuestador bioquímico elaborado por CENAN

Cabe señalar que la entrega de información digitada y revisada debe ser dentro de la semana o máximo dos semanas de recogida en campo (con excepción de los valores de retinol sérico y yoduria cuya fecha de digitación estará relacionado a la entrega de los resultados por el CENAN). La consultora hará entrega digital (normalmente a través del procedimiento de entrada en línea) de los datos recogidos.

El informe de incidencias de campo incluirá un reporte que enfatice las variaciones ocurridas que hayan afectado la selección muestral. Así mismo hará entrega de los formularios impresos que hayan sido llenados en campo y copia de los diarios de trabajo (encuestas, formatos de control de calidad, informe de los supervisores de campo)

ANEXO N° 3

RELACIÓN DE CONGLOMERADOS

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	AREA		Total
		Urbano	Rural	
AMAZONAS	BAGUA		1	1
	LUYA		1	1
	UTCUBAMBA		1	1
ANCASH	ANTONIO RAYMONDI		1	1
	BOLOGNESI		2	2
	CASMA		1	1
	HUARAZ	1		1
	MARISCAL LUZURIAGA		2	2
	SANTA	2		2
	YUNGAY		1	1
APURIMAC	ABANCAY		1	1
	ANDAHUAYLAS	1		1
AREQUIPA	AREQUIPA	10		10
	CAYLLOMA		1	1
	LA UNION		1	1
AYACUCHO	CANGALLO	1	1	2
	HUAMANGA	2		2
	HUANTA		1	1
	PARINACOCNAS		1	1
	VILCAS HUAMAN		1	1
CAJAMARC	CAJABAMBA		1	1
	CAJAMARCA	2		2
	CHOTA	1	1	2
	HUALGAYOC		2	2
	JAEN	3	1	4
	SAN IGNACIO		2	2
CALLAO	CALLAO	5		5
CUSCO	ANTA	1		1
	CALCA		1	1
	CANAS		1	1
	CANCHIS	1	1	2
	CUSCO	3		3
	ESPINAR		1	1
	LA CONVENCION		1	1
	QUISPICANCHI	1	1	2
HUANCAVE	ACOBAMBA	1	1	2
	ANGARAES		1	1
HUANUCO	HUAMALIES		1	1
	HUANUCO	1		1
	LEONCIO PRADO		1	1
	YAROWILCA		2	2
ICA	CHINCHA	2		2
	ICA	1		1
	PISCO	1		1
JUNIN	CHANCHAMAYO	1	1	2
	HUANCAYO	2	1	3
	JAUIJA		1	1
	JUNIN	1	1	2
	SATIPO	1	1	2
	TARMA	2		2
	YAULI	1		1

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

LA LIBER	ASCOPE CHEPEN SANTIAGO DE CHUCO TRUJILLO	1 2 3	 1 1	1 3 1 3
LAMBAYEQ	CHICLAYO FERREÑAFE LAMBAYEQUE	4 1 1 1	 1 1 1	5 1 1
LIMA	CAÑETE HUARAL HUAROCHIRI HUAURA LIMA	1 2 1 1 33	1 1	2 3 1 1 33
LORETO	DATAM DEL MARAÑON MAYNAS REQUENA	3	1 1 1	1 4 1
MADRE DE	MANU TAMBOPATA	1	1 2	2 2
MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERR ILO	1	1	1 1
PASCO	OXAPAMPA PASCO	2	1	1 2
PIURA	AYABACA PIURA SECHURA TALARA	4 1 1	1 1	1 5 1 1
PUNO	AZANGARO HUANCANE LAMP PUNO SAN ROMAN YUNGUYO	3	1 1 1 1 1	1 1 1 1 3 1
SAN MART	BELLAVISTA HUALLAGA LAMAS MARISCAL CACERES SAN MARTIN	1 1 2	1 1 1	1 1 1 1 3
TACNA	TACNA	1		1
TUMBES	TUMBES ZARUMILLA	1 1		1 1
UCAYALI	CORONEL PORTILLO PADRE ABAD	4 1		4 1
TOTAL		124	66	190

ANEXO N° 4

**ENCUESTA Y MANUALES DEL MONITOREO NACIONAL DE INDICADORES
NUTRICIONALES
(SE ADJUNTA EN MEDIO MAGNETICO)**

CAPITULO V

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**PRIMERA ETAPA: EVALUACION TECNICA
(Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

La Propuesta Técnica de los postores se revisará de acuerdo a los criterios de evaluación de la presente sección y deberá contemplar todos los aspectos expuestos en la sección TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los documentos solicitados en el Sobre N° 1, Propuesta Técnica, serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en las bases correspondientes.

El puntaje máximo de la EVALUACIÓN TÉCNICA es de: 100 puntos
La calificación se hará sobre los siguientes aspectos:

CONCEPTO	PUNTAJE
1.1 Experiencia institucional del postor	25
1.2 Personal propuesto: Coordinador de la encuesta, equipo profesional y de campo	45
1.3 Capacidad de prestar el servicio: Equipamiento	30
Puntaje máximo	100

La calificación técnica que alcance **menos de 80 puntos** se considerará **DESCALIFICADA** y será rechazada en esta etapa, no procediéndose a la apertura del Sobre N° 2.

1.1.- EXPERIENCIA INSTITUCIONAL DEL POSTOR Puntaje Máximo: 25 Puntos

Se evaluará a través del monto facturado, acumulado por el postor durante un periodo determinado no mayor de veinte años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto máximo acumulado equivalente a 5 veces el valor referencial de la prestación materia de la convocatoria. La evaluación se hará con los contratos y respectiva conformidad de servicio, referidas a prestaciones relacionadas a encuestas nacionales y/o regionales en salud y nutrición. **(Anexo 10)**

El puntaje máximo será de 25 puntos.

Para el presente Concurso público se entiende como **evaluaciones en nutrición** a las que tienen componentes Bioquímico nutricional, antropometría y/o consumo dietético y se entiende como **evaluaciones en salud** a las que tienen componentes de calidad de atenciones en salud, morbi-mortalidad y/o prácticas de higiene.

Criterio de evaluación	PUNTAJE
más de 4 a 5 veces el valor referencial	25
más de 3 hasta 4 veces el valor referencial	24
más de 2 hasta 3 veces el valor referencial	23
más de 1 hasta 2 veces el valor referencial	22

1.2 PERSONAL PROPUESTO: COORDINADOR DE LA ENCUESTA, EQUIPO PROFESIONAL Y PERSONAL DE CAMPO Puntaje Máximo: 45 Puntos

Se calificará la formación académica y experiencia del coordinador, equipo profesional y del equipo de campo en consultorías similares a la solicitada.
El puntaje máximo será de **45 puntos**.

1.2.1 Evaluación del Coordinador de la encuesta Puntaje máximo: 20 puntos

La experiencia acreditada del Coordinador de Equipo, se evalúa por su participación en la conducción, la dirección o coordinación en proyectos o encuestas similares a la presente propuesta y que haya incluido trabajo de campo.

1.2.1.1 Evaluación de la experiencia: Puntaje máximo: 10 puntos

Se evaluará como máximo 05 constancias o certificados sobre la experiencia en coordinación en los últimos 5 años. El puntaje total se obtendrá de la suma total de las constancias o certificados presentados, considerando los siguientes criterios:

Experiencia en coordinación de encuestas ó evaluaciones del área nutricional	2.00 por constancia.
Experiencia en coordinación de encuestas ó evaluación del área de salud	1.50 por constancia.
Experiencia en coordinación encuestas ó evaluación en otras áreas	1.00 por constancia.

1.2.1.2 Evaluación de la formación académica: Puntaje máximo: 10 puntos

Se calificará la formación académica a través de copias simples oficiales obtenidos por el coordinador de la encuesta. Se calificará estudios **culminados** o **grado** obtenido en maestría y/o Doctorado de universidades asimismo certificados de Diplomados relacionados a la temática nutricional y/o de salud pública. Se considerara para la calificación la Constancia o certificado que le otorgue mayor puntaje.

Se calificará de acuerdo a lo siguiente:

Criterio de evaluación Formación académica	PUNTAJE
Estudios de Doctorado o grado obtenido	10
Estudios de Maestría o grado obtenido	9
Estudios de Diplomados (certificado)	8

1.2.2 Evaluación del Equipo técnico Puntaje Máximo: 15 puntos

Para la evaluación de la formación académica y experiencia se permitirá seleccionar a tres (03) personas del equipo técnico (no incluye al coordinador del equipo), el postor deberá especificar del conjunto de técnicos que presente, cuales deberán ser evaluados **(Anexo 16)**. Previamente a la evaluación de la experiencia se verificará que los técnicos presentados cumplan con el perfil requerido (punto VI del TDR).

Considerando que un profesional puede cumplir hasta dos perfiles, el mismo que será contrastado con la documentación sustentatoria que adjunte.

1.2.2.1 Evaluación de la experiencia Puntaje máximo: 10 puntos

Se deberá presentar por cada técnico constancias o certificados de las prestaciones respectivas que acrediten la experiencia en el objeto del proceso, las mismas que

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

tendrán una antigüedad no mayor de 5 años. Se evaluarán hasta un total de 5 constancias, seleccionando aquellas que pertenezcan a las áreas requeridas y que otorguen un mayor puntaje. El puntaje total se obtendrá de la suma de las constancias o certificados presentados, considerando los siguientes criterios:

Experiencia en coordinación de encuestas ó evaluaciones del área nutricional	2.00 por constancia de prestación.
Experiencia en coordinación de encuestas ó evaluación del área de salud	1.50 por constancia de prestación.
Experiencia en coordinación encuestas ó evaluación en otras áreas	1.00 por constancia de prestación

La evaluación será realizada de acuerdo al **Anexo 16**

1.2.2.2 Evaluación de la formación académica Puntaje máximo: 5 puntos

La formación académica se calificará de acuerdo al siguiente criterio:

Profesionales Asignados a la Encuesta (*)	Formación Académica		
	Estudios de Doctorado	Estudios de Maestría	Estudios de Diplomados
Profesional 1	1.67	1.50	1.30
Profesional 2	1.67	1.50	1.30
Profesional 3	1.66	1.50	1.30
Puntaje Total	5.00	4.50	3.90

(*) Ítem VI de los Términos de Referencia: Perfil requerido

1.2.3 Experiencia del Equipo de Campo Puntaje Máximo: 10 puntos

Se verificará que sea bachiller o profesional de la salud a través del título respectivo y se calificará la experiencia mediante certificados, constancias de trabajo de campo similares con recojo de datos en tópicos sobre salud y/o nutrición con al menos una prestación de servicio en los cinco últimos años sobre la base de cinco (05) personas entre encuestadores de salud (03 personas) y encuestadores bioquímicos (02 personas)

El postor deberá especificar del conjunto de personas que presente, cuáles deberán ser evaluados según **Anexo 16**.

Se calificará de acuerdo al siguiente criterio:

2.0 Puntos por 04 o más prestaciones en encuestas que involucre trabajo de campo
 1.0 Puntos por 02 a 03 prestaciones en encuestas que involucre trabajo de campo

Profesionales encuestadores	Experiencia en Trabajos de Campo similares (tópicos de salud y/o nutrición)	
	04 o mas prestaciones	De 02 a 03 prestaciones
Persona 1	2.0	1.0
Persona 2	2.0	1.0
Persona 3	2.0	1.0
Profesionales bioquímicos		
Persona 1	2.0	1.0
Persona 2	2.0	1.0
Puntaje Total	10.0	5.0

1.3. CAPACIDAD DE PRESTAR SERVICIO: EQUIPAMIENTO Puntaje Máximo: 30 Puntos

Se evaluará el equipamiento adecuado para el tamaño de la muestra para la realización de la evaluación nutricional (antropometría y bioquímica) en los plazos establecidos mediante declaración jurada y será calificado de acuerdo al siguiente criterio:

La evaluación se basará en relación a los siguientes equipos: Hemoglobínometros portátiles, balanzas digitales de pie portátiles, tallímetros de madera portátiles, tanques criogénicos, altímetros.

El equipo deberá estar calibrado, operativo y se verificará a través de una **declaración jurada** del postor (**Anexo N° 11**), en el que describirá el equipo y número disponible para el trabajo

de campo. Considere que para el recojo de información se ha considerado 5 o más equipos de trabajo, según los TDRs..

EQUIPO	GRUPOS DE TRABAJO PROPUESTOS	PUNTAJE
1.-Hemoglobinómetro	con 10% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	2.00
	con 15% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	4.00
	con 20% mas de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	6.00
2.-Balanza para personas digitales y portátiles	con 10% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	2.00
	con 15% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	4.00
	con 20% mas de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	6.00
3.-Tallímetros de madera portátiles	con 10% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	2.00
	con 15% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	4.00
	con 20% mas de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	6.00
4.-Altímetros	con 10% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	2.00
	con 15% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	4.00
	con 20% mas de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	6.00
5.- Tanque criogénico	con 10% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	2.00
	con 15% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	4.00
	con 20% mas de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	6.00
PUNTAJE TOTAL	con 10% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	10.00
	con 15% de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	20.00
	con 20% mas de equipo de reserva en relación a grupos propuestos	30.00

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS**

FORMATO N° 01

Correos electrónicos del Representante de la empresa

Lima,.....

Señores

COMITÉ ESPECIAL

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con DNI.....Razón social (persona jurídica) RUC N°Domicilio legal..... teléfonotenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el **Concurso Público N° 006-2008-OPD/INS** a fin de remitir los correos electrónicos de nuestro representante: (nombre del representante), conforme a lo solicitado en las Bases administrativas.

Nombre de la Empresa	Nombre del Representante	Correo electrónico

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

FORMATO N° 02

MODELO DE CARTA DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE

Lima,.....

Señores

COMITÉ ESPECIAL

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con RUC N°
..... tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el **Concurso
Público N° 006-2008-OPD/INS** a fin de acreditar a nuestro representante:
..... (nombre del representante) identificado con DNI. N°
.....quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado
a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, Representante Legal de, identificado con DNI N°, RUC N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 02

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
SERVICIO**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS
Presente.-

Estimados Señores:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidady conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el Servicio de para, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en el Capítulo IV de las Bases.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 76° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS
Presente.-

De nuestra consideración:

(Nombres y Apellidos del Representante Legal), identificado con DNI N°, domiciliado en, Representante Legal de la empresa; que se presenta como postor del **CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA “ENCUESTA NACIONAL POR MUESTREO CONTINUO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL MONIN XXI-CENAN”** declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO.
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS
Presente.-

Estimados señores:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para proveer y presentar una propuesta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de Consorcio para la provisión correcta y oportuna de los servicios correspondientes al objeto de la referencia.

Designamos al Sr., identificado con DNI. N°..... como representante legal común del Consorcio y fijamos nuestro domicilio legal común en....., para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y a suscribir con la Entidad el contrato correspondiente.

OBLIGACIONES DE **LA EMPRESA:** () % Participación
▪
▪

OBLIGACIONES DE **LA EMPRESA:** () % Participación
▪
▪

Lima,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Empresa 2

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS**

ANEXO N.º 05

**DECLARACION JURADA DE SERVICIOS
PRESTADOS DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL**

Señores
**COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS**

Presente.-

Mediante el presente declaramos ante (*Consignar nombre de la Entidad convocante*) que nuestra representada, presta servicios dentro del territorio nacional, en los términos de la Ley N.º 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional, del Decreto Supremo No. 003-2001-PCM y de la Resolución Ministerial No. 043-2001-ITINCI/DM.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON PERSONAL PROFESIONAL, PERSONAL DE CAMPO Y EQUIPO DE TRABAJO

Señores

Comité Especial N° 006-2008-OPD/INS Primera Convocatoria

Presente.-

Yo, _____ (1) identificado con DNI N° _____ (2) en mi calidad de representante legal / apoderado común (3) del postor _____ (4) declaro bajo juramento que:

Mi representada / apoderado (3) _____ (Si) (NO) se presenta al concurso público en tal sentido cuenta con los siguiente: Personal profesional conformado por 6 profesionales de las especialidades exigidas, con personal de campo y asimismo (Si) (NO) cuenta con siguiente equipo (5) _____

_____ para realizar el servicio objeto de la convocatoria en el plazo ofertado.

Nota: En caso se declare que no cuenta con el stock necesario, deberá agregarse el siguiente párrafo:

No obstante ello, declaro bajo juramento que mi representada / apoderado _____ (Si) (NO) (3) se compromete a realizar el servicio en el plazo ofrecido en su propuesta técnica, adquiriendo el equipo requerido.

Atentamente,

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa/DNI

- (1) Consignar nombre del representante legal o apoderado común del postor, según sea el caso.
- (2) Consignar número de DNI del representante legal/apoderado común del postor, según sea el caso.
- (3) Indicar solo una de las opciones.
- (4) Indicar nombre del postor.
- (5) Consignar descripción de los equipos de trabajo y cantidad de los mismos

ANEXO N.º 07

CARTA DE COMPROMISO DE PERMANENCIA DEL PERSONAL

Señores

Comité Especial N° 006-2008-OPD/INS Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe,....., identificado con DNI N°, de profesión con domicilio en, declaro que me comprometo a participar durante el tiempo de ejecución de la consultoría: "Encuesta nacional por muestreo continuo de Vigilancia nutricional –MONIN XXI" formando parte del equipo consultor presentado por (Nombre / Razón Social del Postor), asimismo me comprometo a asistir a las reuniones programadas en el cronograma respectivo.

Lima,

Firma del Personal

ANEXO N.º 08

**CARTA DE COMPROMISO DE CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO
PARA EL TRABAJO DE CAMPO**

Señores

Comité Especial N° 006-2008-OPD/INS Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe,....., identificado con DNI N°, con domicilio en, en representación de la EMPRESA declaro que mi representada cuenta con el equipo necesario para realizar el trabajo de campo del servicio de consultoría "Encuesta nacional por muestreo continuo de Vigilancia nutricional –MONIN XXI" conforme a lo establecido en los términos de referencia del presente proceso.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N.º 09

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Señores

Comité Especial N° 006-2008-OPD/INS Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe, representante legal de,RUC N° se compromete a entregar los productos adjudicados del presente Concurso Público N° 006-2008-OPD/INS - Primera Convocatoria en los plazos siguientes:

Nº	Producto	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	% del VALOR DE REFERENCIA	Fecha de entrega
1	PRODUCTO 1	Plan de trabajo.	• 01	13 %	11 días después de la firma de contrato
2	PRODUCTO 2	Informe del proceso de Capacitación	• 01	10 %	21 días de firmado el contrato
3	PRODUCTO 3	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	49 días de firmado el contrato
4	PRODUCTO 4	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	77 días de firmado el contrato
5	PRODUCTO 5	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	107 días de firmado el contrato
6	PRODUCTO 6	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	135 días de firmado el contrato
7	PRODUCTO 7	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	163 días de firmado el contrato
8	PRODUCTO 8	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	193 días de firmado el contrato
9	PRODUCTO 9	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	221 días de firmado el contrato
10	PRODUCTO 10	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	249 días de firmado el contrato
11	PRODUCTO 11	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	279 días de firmado el contrato
12	PRODUCTO 12	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	307 días de firmado el contrato
13	PRODUCTO 13	Actualizaciones de datos e informe	• 01	6 %	335 días de firmado el contrato
14	PRODUCTO 14	Actualizaciones de datos e informe	• 01	7 %	365 días de firmado el contrato
	TOTAL		14	100%	

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N.° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)
N°....., Representante Legal de la Empresa.....,
con RUC. N°....., y con Domicilio Legal
en....., detallamos lo siguiente:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO (a)	N° CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

Nota : Adjuntar documentos que acrediten la experiencia del postor.

ANEXO N.º 11

DECLARACION JURADA DE RELACION DE EQUIPOS

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Presente.-

El que suscribe, representante legal de....., declaro bajo juramento que mi representada cuenta con los siguientes equipos (calibrados y operativos) para la prestación del servicio de consultaría "Encuesta nacional por muestreo continuo de Vigilancia nutricional –MONIN XXI"

Equipo	Cantidad Total
Hemoglobinómetro	
Balanzas para personas digitales portátiles	
Tallímetros de madera portátiles	
Altimetros	
Tanques criogénicos	
Puntaje Total	

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 12

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores
**COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que de acuerdo con el monto referencial del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL (nuevos soles)
TOTAL	

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 13

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES A LAS BASES

SERVICIO DE CONSULTORIA “ENCUESTA NACIONAL POR MUESTREO CONTINUO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL –MONIN XXI”

CONSULTA ☐ OBSERVACION ☐
(Marcar con aspa "X", según corresponda)

Razón Social del Participante			
Representante Legal			
D.N.I. y/o C.E. N°		R.U.C. N°	
Domicilio Legal			

2.- REFERENCIA(S) DE LAS BASES
Numeral (es) : Formato (s) : Página (s) :
3.- ANTECEDENTES / SUSTENTO
4.- CONSULTA Y/U OBSERVACIONES

NOTA :

Se admitirá sólo una consulta u observación por formato

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 14

CARTA AUTORIZACIÓN PARA PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL
PROVEEDOR

Lima,

Señores:

Director General de Administración de la Unidad Ejecutora N° 0151-INS

Presente.

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta
Referencia Concurso Público N° 006-2008-OPD/INS–Primera
Convocatoria

Por medio del presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la Empresa que represento es el

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, un vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 15

DECLARACION JURADA DE IDIOMA NATIVO

Señores
COMITÉ ESPECIAL
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Presente.-

El que suscribe, representante legal de....., declaro bajo juramento que las personas integrantes del equipo de campo tienen conocimiento de los idiomas nativos y dialectos para el recojo de la información y de ser el caso la disponibilidad de contar con interpretes para la prestación del servicio de consultaría "Encuesta nacional por muestreo continuo de Vigilancia nutricional –MONIN XXI", conforme a lo establecido en el numeral VI, 7) de los términos de referencia.

Nombre del personal de campo	Idioma nativo que domina

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 16

PERSONAL DEL EQUIPO CONSULTOR

COORDINADOR DEL PROYECTO

- 1.1 Nombres y apellidos :
- 1.2 Profesión :
- 1.3 Grado Académico :
- 1.4. Colegiatura Profesional: No.....Fecha:.....
- 1.5 Estudios de Post grado culminados :
- 1.6. Experiencia según lo requerido. (adjuntar constancias/certificados)
- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO
(INTERGRANTES)**

- 1.1 Nombres y apellidos :
- 1.2 Profesión :
- 1.3 Grado Académico :
- 1.4. Colegiatura Profesional: No.....Fecha:.....
- 1.5 Estudios de Post grado culminados:
- 1.6. Experiencia según lo requerido (adjuntar constancias/certificados)
- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

EQUIPO DE CAMPO

Encuestadores (03 personas)

- 1.1 Nombres y apellidos :
- 1.2 Profesión :
- 1.3 Grado Académico :
- 1.4. Experiencia según lo requerido (adjuntar constancias/certificados)
- a)
- b)

Encuestadores Bioquimicos (02 personas)

- 1.1 Nombres y apellidos :
- 1.2 Profesión :
- 1.3 Grado Académico :
- 1.4. Experiencia según lo requerido (adjuntar constancias/certificados)
- a)
- b)

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa

ANEXO N° 17

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato de contratación del servicio de, que celebra de una parte, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°, con domicilio legal en, representada por, identificado con DNI N°, y de otra parte, con RUC N°, con domicilio legal en, inscrita en la Ficha N° Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal,, con DNI N°, según poder inscrito en la Ficha N°, Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2008-OPD/INS**, para la contratación de servicio de consultoría "Encuesta Nacional por Muestreo Continuo de Vigilancia Nutricional MONIN XXI-CENAN", acuyos detalles, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría "Encuesta Nacional por Muestreo Continuo de Vigilancia Nutricional MONIN XXI-CENAN"

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a S/. a todo costo, incluido IGV.

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en nuevos soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 238° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días siguientes.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato sera de doce meses contados a partir de la suscripción del contrato, hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA SETIMA: GARANTIAS

EL CONTRATISTA entregará al momento de suscribir el contrato la garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/....., carta fianza bancaria equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato
- Adicional por el monto diferencial: S/....., de ser el caso.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

Esta(s) garantía(s) es (son) otorgada(s) por entidades autorizadas y sujetas al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

CLAUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarla(s).

CLAUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Alimentario Nutricional del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición – INS. Dicha área deberá verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales.

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 233° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en que consisten éstas, dándole a EL CONTRATISTA un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Reglamento.

Si después del plazo otorgado a EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

CLAUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.

CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO²

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, en concordancia con el artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONCURSO PUBLICO N° 006-2008-OPD/INS

corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento y Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso). La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO TERCERA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 41°, inciso c), y 45° de la Ley, y los artículos 224° y 225° de su Reglamento; de darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 226° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: ARBITRAJE

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 272° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

CLAUSULA DECIMO SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PUBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de al2008

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”